

경력확인서

인적사항	성명		생년월일
	(서명 또는 인)		
	전자우편	전화번호	휴대전화번호
	주소		

소속회사	회사명	대표자	사업자등록번호(법인등록번호)
	주소		업종(등록번호)
	입사일	퇴사일	전화번호

기술경력							
연 번	참여기간		참여사업명			발주청	
	사업구분	전문분야	사업종류	담당업무	직위	책임정도	
	사업(용역)개요(70자 이내 빈칸 포함)		사업(용역)량 (km, m ² , m ³ , ha)	사업(용역)금액 (백만원)		착공일	준공일 (예정일)
	. . . ~ . . .						
	. . . ~ . . .						

위와 같이 산림기술자의 경력을 확인합니다.

년 월 일

발주청, 사용자(대표자)

직인

유의사항			
1. 기술경력을 사업수행능력평가에 활용하려는 경우 발주청의 경력확인서를 제출해야 하며, 입사신고 또는 일반적인 경력신고는 사용자(대표자) 직인의 경력확인서를 제출해야 합니다.			
2. 여러 개의 경력확인서를 해야 하는 경우에는 기술경력만을 적은 서류를 첨부하여 제출할 수 있습니다. 2장 이상은 각 장에 사용자(대표자) 또는 발주자의 확인(간인 포함)을 받아야 합니다.			
3. 대리인 신고 시 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.			
대리인	성명	생년월일	연락처
	(서명 또는 인)		