

관정카드

사 진 (12cm×9cm)							
일련번호		시 설 구 분		인력() 타설() 기계()		개발연도 년	
위 치		시 도		구 시 군		동 읍 면 리	
수혜면적		(ha)		채 수 량		(m ³ /일)	
관 직 경		(mm)		관정깊이		(m)	
관 리 자 이동상황	성 명		주 소		관 리 기 간		
관 리 구 분	보 존()		특 기 사 항				
	폐 기()						
	양 여()						
	타설 기재보관()						

※ 작성방법

1. 시설구분과 관리 구분은 해당란에 ○표 합니다.
2. 특기사항에는 폐기, 양여 및 타설 보관한 날짜와 그 사유를 적고 양여인 경우에는 양수자의 주소, 성명을 적습니다.
3. 관정깊이는 지면에서 바닥까지를 말합니다.

210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/m²]

(뒤 쪽)

점 검 정 비 기 록

구 분	날 짜	소 속 성 명	적 요
기 타			

※ 작성방법

1. 구분란에는 점검, 정비, 확인 등으로 구분합니다.
2. 적요란에는 점검인 경우→완전, 요정비, 요폐공 등으로 구분하고, 요정비에는 깊이, 관체, 뚜껑 등 요보수 내용을 적습니다.
정비 및 확인인 경우→정비사항 및 확인 내용을 적습니다.
3. 기타란에는 타설식 관정인 경우 현재 설치된 위치를 표시합니다.