

적극적 고용개선조치 이행실적 보고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

사업장 (본사)	명 칭	사업장관리번호
	소재지	전화번호: 팩스번호: 담당자 이메일주소:
	대표자	법인등록번호
이행실적 제출사업장 (1)	명 칭	사업장관리번호
	소재지	전화번호: 팩스번호: 담당자 이메일주소:
이행실적 제출사업장 (2)	명 칭	사업장관리번호
	소재지	전화번호: 팩스번호: 담당자 이메일주소:

「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제17조의4제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 적극적 고용개선조치 이행실적을 제출합니다.

년 월 일

제출자(사업주)

(서명 또는 인)

성평등가족부장관 귀하

첨부서류	1. 이행실적을 확인할 수 있는 자료 1부. 2. 이행실적 부진사유서 1부. (인터넷을 통한 접수 시 신고서 접수, 처리과정이 자동으로 안내됩니다.)	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

1. 여성고용 목표 이행실적
- 가. 전(全) 직종 및 관리자 목표 이행실적을 작성합니다.(신규채용 포함)
- 나. 목표인원은 전년도 시행계획서의 여성고용목표의 목표수치를 적되 실적인원은 해당 연도 9월 30일을 기준으로 작성합니다.
2. 고용관리 개선계획 추진실적
- 가. 전년도 시행계획서에서 제시한 고용관리 개선계획의 추진 실적을 작성합니다.
- 나. 고용관리 개선계획의 추진실적은 개선과제 명, 목표수준, 완료기한, 달성수준 미달성 원인 및 향후계획 등으로 작성합니다.
- 1) 개선과제명은 전년도 시행계획서에서 제시한 개선과제명을 적되, 시행계획서에 없었지만 시행된 개선과제도 적습니다.
- 2) 목표 수준은 전년도 시행계획서에 제출한 고용관리 개선계획에서의 수준을 기재합니다.
- 3) 완료 기한은 개선과제를 이행한 시기 및 완료 기한 등을 표시합니다.
- 4) 달성 수준은 과제 달성 정도를 백분율(%)로 표시합니다.
- 5) 미달성 원인은 고용관리 개선과제를 목표기간 내 이행하지 못한 경우에는 그 원인을 적고 향후계획 등을 구체적으로 밝힙니다.
3. 특이 사항 및 기타
- 시행계획서를 제출했음에도 불구하고, 시행계획을 실천하지 못한 특수한 상황이 있는 경우에는 그 사유를 적습니다.

처리절차

