

교육·훈련과정 지정신청서

※ 작성방법은 뒷면을 참고하여 주시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		
신청 기관	① 명 칭			
	② 대표자	성명	생년월일	
	③ 연락처	주소 (우편번호 :)		
		전화번호	팩스	
	④ 담당자	성명	연락처	
⑤ 적용 자격 종목명				
⑥ 교육·훈련 과정명				
⑦ 교육·훈련생 수				
⑧ 교육·훈련 기간				

「국가기술자격법」 제10조제4항 및 같은 법 시행규칙 제10조의3에 따라 국가기술자격의 지정 교육·훈련과정을 운영하고자 지정신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표자) : 교육·훈련기관장 (인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

신청인	뒤쪽 참조	수수료
제출서류		없 음

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

신청인 제출서류	1. 다음의 항목에 대한 지정기준을 갖추었음을 증명할 수 있는 자료 가. 교수진 나. 실험·실습 시설 및 장비 기준 다. 교과과정 및 내용 라. 교육·훈련생 평가체계 2. 지정 받으려는 교육·훈련과정에 대한 운영계획서 3. 그 밖에 고용노동부장관이 주무부장관과 협의를 거쳐 교육·훈련과정의 지정을 위하여 필요하다고 정하는 자료 ※ 신청 과정별로 위의 원본 외에 사본 10부 추가 제출	수수료 없음
담당 직원 확인 사항	해당 기관 또는 단체의 사업자등록증명(주민등록번호가 제외된 사업자등록증명을 말합니다) 또는 법인 등기사항증명서(법인이 아닌 경우에는 대표자의 주민등록표 초본)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 직원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일 신청인:

(서명 또는 인)

작성 방법

- ① ~ ④ 신청기관 관련 현황을 기재
- ⑤ 교육·훈련과정 이수를 통해 취득을 희망하는 국가기술자격 종목명을 기재
 ※ 신청자격 종목이 여러 개인 경우에는 종목별로 신청서를 작성하여 주십시오.
- ⑥ ~ ⑦ 교육·훈련 과정명(학과명) 및 교육·훈련생 수를 기재
- ⑧ 해당 과정의 교육·훈련 기간을 기재

처리절차

