

징계처분일람표

일련 번호	소속	직위	직명	성명	비위사건명	처분 일자 및 종류	비고

- 작성요령: 1. 비위사건명은 사건내용을 쉽게 알아볼 수 있도록 작성하되 “징계처분사
실통보서”의 사건명을 기재하시기 바랍니다.
2. 처분종류는 공무원인 경우 파면, 해임, 정직, 감봉, 견책 등 징계의 종류
를 기재하고 단체 등의 직원인 경우 파면, 정직, 감봉, 견책, 경고 등 인사규
정에 따른 징계 또는 문책의 종류를 기재하시기 바랍니다.