

전산자료 이용 [ ] 심사 [ ] 승인 신청서

|      |      |      |      |     |
|------|------|------|------|-----|
| 접수번호 | 접수일자 | 발급일자 | 처리기간 | 14일 |
|------|------|------|------|-----|

|     |         |  |        |  |
|-----|---------|--|--------|--|
| 신청인 | 상호(명칭)  |  |        |  |
|     | 성명(대표자) |  | 주민등록번호 |  |
|     | 주소      |  | 전화번호   |  |

|        |        |           |         |           |  |
|--------|--------|-----------|---------|-----------|--|
| 신청사항   | 이용목적   |           |         |           |  |
|        | 근거법령   |           |         |           |  |
|        | 자료의 범위 | [ ] 기개발자료 |         | [ ] 가공자료  |  |
|        |        | [ ] 전국    | [ ] 시·도 | [ ] 시·군·구 |  |
| 자료제공방식 |        |           |         |           |  |

|       |        |  |  |  |
|-------|--------|--|--|--|
| 자료 관리 | 보관기관   |  |  |  |
|       | 안전관리대책 |  |  |  |

「자동차관리법」 제69조제2항, 같은 법 시행령 제14조제1항 및 같은 법 시행규칙 제153조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년            월            일

신청인
 (서명 또는 인)

국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사 귀하

|      |                                              |                                |
|------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 첨부서류 | 1. 신청사항의 설명자료 1부.                            | 수수료                            |
|      | 2. 중앙행정기관의 심사결과(전산자료 이용승인신청의 경우에만 첨부합니다) 1부. | 1건당 1만원<br>(이용승인신청의 경우만 해당합니다) |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유의사항<br>1. 전산자료 이용 심사신청은 자료이용 목적의 관계중앙행정기관에게 신청합니다.<br>2. 전산자료 이용 승인신청은 시·도지사 또는 국토교통부장관(2개 이상의 시·도에 해당하는 자료를 동시에 제공받으려는 경우만 해당합니다)에게 신청합니다. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|