

수입 허가 신청서 Import License(Application)

(앞쪽)

처리기간 : 7일

Handling Time : 7 Day

① 수입자 (Importer)	무역업고유번호 (Trade Business Code)	② 송하인(Consignor)
상호, 주소, 성명 (Company Name, Address, Name Of Representative)		상호, 주소, 성명 (Company Name, Address, Name Of Representative)
(서명 또는 인) (Signature)		
③ 위탁자 (Requester)	사업자등록번호 (Business No.)	④ 금액(Total Price)
상호, 주소, 성명 (Company Name, Address, Name Of Representative)		⑤ 결제기간(Period of Payment)
(서명 또는 인) (Signature)		⑥ 가격조건(Terms of Payment)
⑦ 원산지(Origin)		⑧ 선적항(Port of Loading)

⑨ HS부호 (HS Code)	⑩ 품명 및 규격 (Item/Description)	⑪ 단위 및 수량 (Unit/Quantity)	⑫ 단 가 (Unit Price)	⑬ 금 액 (Total Price)
---------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------------

⑭ 허가기관 기재란(Remarks to be filled out by an Approval Agency)

⑮ 유효기간(Period of Approval)

⑯ 허가번호(Approval No.) - -

⑰ 허가기관 관리번호(No. of an Approval Agency)

위의 신청사항을 「방위사업법」 제53조 및 같은 법 시행령 제66조에 따라 허가합니다.

The undersigned hereby approves the above-mentioned goods in accordance with Article 53 of the 「Defense Acquisition Program Act」 and Article 66 of the 「Enforcement Decree of the Defense Acquisition Program Act」

년 월 일

방 위 사 업 청 장 직인

※ 허가기관이 둘 이상인 경우 ⑯의 기재사항은 이면에 작성합니다.

※ 이 서식에 따른 허가와는 별도로 대금결제에 관한 사항은 외국환거래법령이 정하는 바에 따라야 합니다.

신청인 첨부서류	1. 최종사용자와 수입업자 간 계약 관계를 증명하는 서류 2. 수입발주서 또는 구매(수입)계약서 3. 「방위사업법 시행규칙」 별지 제14호의3서식의 수입품목 설명 및 목적 외 사용금지 서약서 4. 「방위사업법 시행규칙」 별지 제14호의4서식의 수입 군용총포등 안전관리계획 비고: 「방위사업법 시행규칙」 제41조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위의 제3호·제4호의 서류 및 수입목적을 증명하는 서류를 첨부합니다.	수수료 없음
처리절차		
신 청 신청인	→	심 사 방위사업청 (수입허가 담당부서)
	→	심사결과 통보