[별지 제3호]

물품납품(판매) 실적증명원

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td>업 체 명</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사 업 장 소 재 지</td><td colspan="3"></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td colspan="3"></td><td>제 출 처</td><td colspan="3">조달청</td></tr>
<tr><td>용 도</td><td colspan="6">물품 제조·구매입찰의 낙찰자 결정을 위한 적격심사 신청용</td></tr>
<tr><td>업 태 구 분</td><td colspan="6">제 조 ( ), 공 급 ( ), 기 타 ( )</td></tr>
<tr><td colspan="8">계 약 및 납 품 내 용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">구 분</td><td rowspan="2">품명 및 규격</td><td rowspan="2">단 위</td><td colspan="3">계 약 내 용</td><td colspan="3">납 품 내 용</td></tr>
<tr><td>계약번호 (계약일자)</td><td>수 량</td><td>금 액</td><td>납품요구번호 (납품일자)</td><td>수 량</td><td>금 액</td></tr>
<tr><td>계약목적물과 동등이상물품</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>계약목적물과 유사물품</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>품명 및 상세 규격보충설명</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명원 발 급</td><td colspan="7">위의 사실을 증명합니다.
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="7">기 관 명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="7">주 소 : (팩스번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="4">담당부서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
</table>

※[주]

①민간거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 하며, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.

②납품실적은 입찰공고에서 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 "규격"난에는 동 납품 물품에 대한 규격 내용을 구체적으로 명시하여야 하며, 공급자 실적은 중소기업협동조합과의 공동계약에 의한 실적에 한한다.

③납품금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

④조달청과 계약·납품한 실적은 본 증명원 대신 [별지 제4호] 서식으로 대체한다.