

열람·등사·서면교부 신청서
(「형사소송법」 제266조의3제1항제1호 및 제2호)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	48시간
------	------	------	------

신청인	성명	생년월일
	주소	전화번호
	피고인 과의 관계	[] 피고인 본인 [] 변호인 [] 피고인의 () ※ 피고인의 법정대리인, 특별대리인, 배우자, 직계친족, 형제자매인 경우에는 위임장 첨부 ※ 변호인이 있는 피고인은 열람만 신청 가능

사 건	사건번호	피고인
	년 형제 호 죄 명	외 명

신청사유	[] 해당 사건 소송 준비
신청내용	[] 위 사건에 관한 서류 등의 목록의 열람·등사 [] 검사가 증거로 신청할 서류 등의 열람·등사(제1호) [] 검사가 증인으로 신청할 사람의 성명·사건과의 관계 등을 기재한 서면의 교부 또는 그 사람이 공판기일 전에 행한 진술을 기재한 서류 등의 열람·등사(제2호)

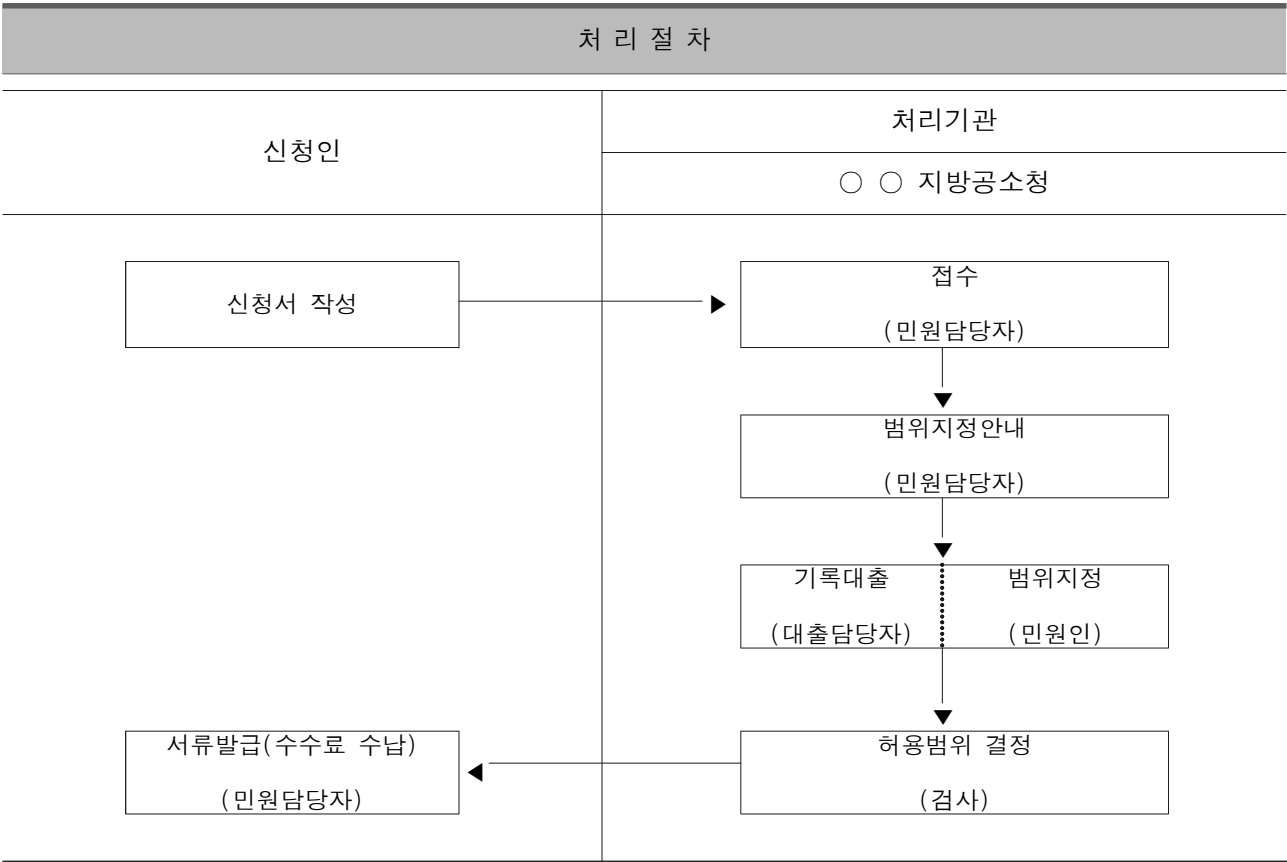
「형사소송법」 제266조의3제1항에 따라 위와 같이 열람·등사, 서면의 교부를 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

○○○공소청장 귀하

검 사	서류 등 목록	제1호 서류 등			제2호 서면 및 서류 등	
	허 가	허 가	거 부	범위제한	교부(허가)	불교부(거부)
결 정	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠

210mm × 297mm(백상지 (80g/㎡))



범위제한 내용

순번	서류 등의 목록	허가여부			비고
		허 가	거 부	범위제한	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 범위제한의 구체적 내용(예: 열람 가, 등사 불가 또는 등사허가 범위) 등을 비고란에 기재