



주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서

※ 3쪽의 유의 사항을 읽고 작성하시기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다.

(3쪽 중 1쪽)

신청인 (개인)	성명 (서명 또는 인)		주민등록번호	
	주소 (시·도)		(시·군·구)	
	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 (상세주소는 작성하지 않아도 됩니다)			
	대상자와의 관계		연락처	
	[] 수수료 면제를 신청함 ※ 수수료 면제 대상에 대해서는 3쪽 유의사항 3번을 참고하시기 바랍니다.			
신청인 (법인)	기관명		사업자등록번호	
	대표자 (서명 또는 인)		연락처	
	소재지			
	방문자 성명	주민등록번호	연락처	
열람 또는 등·초본 교부 대상자	※ 신청인이 본인의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 작성하지 않습니다.			
	성명		주민등록번호	
	주소			

👁 뒤쪽에 작성 칸 있습니다.

	열람	[] 등본 사항	[] 초본 사항						
	※ 개인정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항을 추가로 신청할 수 있습니다. 포함 여부를 선택하지 않을 경우 신청인 또는 교부 대상자의 성명, 생년월일, 주소 등 기본적인 사항만 제공됩니다. [] 등본 사항 전부 포함 [] 초본 사항 전부 포함								
신청내용	등본 교부 [] 통	1. 과거의 주소 변동 사항	[] 전체 포함 [] 직접 입력: 최근_년 포함						
		2. 세대 구성 사유	[] 포함						
		3. 세대 구성 일자	[] 포함						
		4. 발생일 / 신고일	[] 포함						
		5. 변동 사유	[] 포함(□세대, □세대원)						
		6. 교부 대상자 외 세대주·세대원·외국인등의 이름	[] 포함						
		7. 주민등록번호 뒷자리	[] 포함						
		<table><tr><td>세대 전부</td><td>□</td><td></td></tr><tr><td>세대 일부</td><td>□</td><td>()</td></tr></table>		세대 전부	□		세대 일부	□	()
		세대 전부	□						
	세대 일부	□	()						
	※ '세대 일부' 선택 시, 포함될 세대주 또는 세대원의 성명 기재								
	8. 세대원의 세대주와의 관계	[] 포함(□일반, □상세)							
	※ "세대주와의 관계"를 "일반"으로 선택하는 경우 세대주 본인·배우자가 아닌 나머지 가족은 "세대원", 그 외에는 "동거인"으로 표기됩니다. "상세"로 선택하는 경우 상세 가족관계(부·모, 자녀 등)가 표기됨을 유의하시기 바랍니다.								
	9. 동거인	[] 포함							
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용	[] 포함(□이름, □주민등록번호, □전체)						
2. 과거의 주소 변동 사항		[] 전체 포함 [] 직접 입력: 최근_년 포함							
3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계		[] 포함(□일반, □상세)							
※ "세대주와의 관계"를 "일반"으로 선택하는 경우 세대주 본인·배우자가 아닌 나머지 가족은 "세대원", 그 외에는 "동거인"으로 표기됩니다. "상세"로 선택하는 경우 상세 가족관계(부·모, 자녀 등)가 표기됨을 유의하시기 바랍니다.									
4. 주민등록번호 뒷자리		[] 포함							
5. 세대주의 성명과 세대주와의 관계		[] 포함(□일반, □상세)							
※ "세대주와의 관계"를 "일반"으로 선택하는 경우 세대주 본인·배우자가 아닌 나머지 가족은 "세대원", 그 외에는 "동거인"으로 표기됩니다. "상세"로 선택하는 경우 상세 가족관계(부·모, 자녀 등)가 표기됨을 유의하시기 바랍니다.									
6. 발생일 / 신고일		[] 포함							
7. 변동 사유		[] 포함							
8. 병역 사항	[] 포함(□기본(입영/전역일자), □전체)								
9. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호	[] 포함								
용도 및 목적	※ 세대주와의 관계 "상세" 표기를 선택하거나 이해관계자 발급 시 반드시 작성해야 합니다.								
증명자료									

「주민등록법 시행령」 제47조 및 제48조에 따라 주민등록표의 열람 또는 등·초본 교부를 신청합니다.
년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부서류	수수료 면제를 신청한 경우 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 확인할 수 있는 서류(본인정보 공동이용 또는 행정정보의 공동이용으로 확인하는 경우는 해당하지 않습니다)
담당 공무원 확인사항	※ 담당 공무원이 행정정보의 공동이용을 통해 확인하는 것에 동의하는 서류 앞의 []에 √ 표를 합니다.
	[] 1. 신청인이 주민등록표의 열람 또는 등·초본을 신청하기 위해 필요한 신분증명서 및 「주민등록법 시행규칙」 별 표 1에 따른 증명서류
	[] 2. 신청인이 수수료 면제를 받기 위해 필요한 수급자 정보, 국가유공자 정보, 5·18민주유공자정보를 확인할 수 있는 자료
	※ 담당 공무원이 본인정보 제공 요구 및 공동이용 또는 행정정보 공동이용을 통해 확인하는 것에 동의하는 서류 앞의 []에 √ 표를 합니다.
	[] 3. 신청인의 가족관계증명서(상세)

본인정보 제공 요구서

「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2, 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제7조의3 및 제7조의4에 따라 공동이용을 위한 본인정보를 위와 같이 신청합니다.

신청인 (서명 또는 인)

법원행정처장 귀하

본인정보 공동이용 및 행정정보 공동이용 동의서		※ 해당란에 √ 표시합니다.
[] 1. 본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통해 민원처리기관의 담당자가 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.		
[] 2. 본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.		
※ 신청인이 본인정보 공동이용 또는 행정정보의 공동이용에 동의하지 않거나 본인정보 공동이용 또는 행정정보의 공동이용을 통해 확인할 수 있는 서류가 아닌 경우에는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.		
신청인		(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인은 주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다) 등 신분증명서를 제시하거나 지문을 전산자료와 전자적 방법으로 대조해야 하며, 신청인이 외국인 또는 외국국적동포인 경우에는 외국인등록증 또는 국내거소신고증을 제시해야 합니다. 또한 법인 방문자인 경우에는 방문자의 신분증명서와 사원증 또는 재직증명서를 제시해야 합니다.
2. 본인·세대원이 본인·세대원의 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부를 주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다) 등 신분증명서를 제시하거나 지문을 전산자료와 전자적 방법으로 대조하여 신청하는 경우에는 “전자 이미지 서명 입력기”에 자필 한글 성명으로 서명해야 열람 또는 교부받을 수 있습니다.
3. 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항에 따른 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청 수수료 면제 대상은 다음과 같습니다.
 - 가. 「주민등록법」 제29조제2항제1호에 따라 국가나 지방자치단체가 공무상 필요하여 신청하는 경우
 - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 신청하는 경우
 - 다. 재해의 발생 등 행정안전부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 경우
 - 라. 관계 법령에서 주민등록자료 제공에 대한 수수료를 면제하도록 한 규정이 있는 경우
 - 마. 「독립유공자에우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당됩니다)이 신청하는 경우
 - 바. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 등과 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함합니다)이 신청하는 경우
 - 사. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우
 - 아. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전유공자 등이 신청하는 경우
 - 자. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함합니다)이 신청하는 경우
 - 차. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자와 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함합니다)이 신청하는 경우
 - 카. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자가 신청하는 경우
 - 타. 미성년자인 자녀(가족관계등록부 기록을 기준으로 하고, 조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우에는 손자녀를 말합니다) 2명 이상을 양육하는 사람이 신청하는 경우
 - 파. 출생신고된 사람의 초본을 최초 1통 발급하는 경우
 - 하. 지방자치단체가 조례로 정하는 경우
4. 신청인은 “신청내용” 칸의 각 항목에서 “포함” 여부를 선택하여 신청할 수 있습니다. “포함”을 선택하지 않는 경우 기본정보(이름, 생년월일, 주소 등)만 표기됩니다.
5. 상속 등기 대위 신청을 위하여 채무자의 주민등록초본 교부를 신청하는 경우에는 과거의 주소 변동 사항을 포함하여 열람하게 하거나 발급할 수 있습니다.
6. “과거의 주소 변동 사항”을 “직접 입력”으로 선택하는 경우, 그 기간은 1년 단위로 해야 합니다.
7. 초본 교부를 신청할 때 “3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계” 항목은 대상자가 성년인 경우에는 본인 또는 본인의 위임을 받은 사람, 대상자가 미성년자인 경우에는 세대주 또는 직계존속, 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 “포함”을 선택할 수 있고, “8. 병역사항” 항목은 본인이나 세대원(그 위임을 받은 사람 포함), 「주민등록법」 제29조제2항제5호에 따른 가족이 신청하거나 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 “포함”을 선택할 수 있습니다.
8. 본인이나 세대원이 아닌 사람이 교부받는 등·초본 및 “세대주와의 관계”가 상세 표시되는 등·초본에는 작성하신 용도 및 목적이 표시되니 반드시 “용도 및 목적” 칸을 작성해야 하며, 「주민등록법」 제29조제2항 및 같은 법 시행령 제47조제4항에 해당하는 신청자인 경우 별표 1에 따른 증명자료를 제출해야 합니다.
9. 「주민등록법」 제37조제1항제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우에는 3년 이하의 징역형이나 3천만원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
10. 동일 신청자가 동일 증명자료에 따라 동일 목적으로 여러 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 별지 제7호서식과 별지 제8호서식을 함께 사용하여 일괄적으로 신청할 수 있으며, 이 경우 별지 제7호서식과 별지 제8호서식 사이에는 신청인의 간인(서명 포함)이 있어야 합니다.
11. 신청인이 「출입국관리법」 제31조에 따라 등록한 외국인 또는 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조에 따라 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호를 작성하시기 바랍니다.