

주민등록표 등·초본 교부대장

행정기관:											
출력일자:											
교부일자:											
폐 이 지:											
일 련 번 호	교부 일시	초본 /등본	공 용 여 부	교 부 장 수	대상자	성명	주민등록 번호	주 소	작업자 성명		생년월일
					신청자	성명	주민등록 번호	기관·법인명	대상자와 의 관계	신청자의 서명	사용용도

※ 작성요령

1. "공용 여부"란에는 공용인 경우 "○", 공용이 아닌 경우 "×"로 표시합니다.

2. 신청자가 공무원인 경우에는 "기관·법인명"란에 행정기관명과 부서명을 적고, 법인인 경우에는 "신청자"란에 방문자의 성명 및 주민등록번호를 적고 "기관·법인명"란에는 법인명을 적습니다.

3. 사용용도는 신청서에 기재된 내용을 상세히 적습니다.