

[] 기여금 반환 [] 특례급여
[] 퇴역유족연금 [] 퇴역유족연금부가금
[] 퇴역유족연금특별부가금 [] 퇴역유족연금일시금
[] 퇴직유족일시금 [] 퇴직수당

청구서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	30일
------	------	------	-----

청구인	성명		주민등록번호		
	자택 전화번호		휴대전화번호		
			휴대전화 문자 수신 여부 []에 []아니요		
	주소				
	급여 수령 금융회사명		계좌번호		
	군인·공무원·사학연금 등의 수급 여부 []수급 []미수급		연금 종류	[]군인 퇴역연금 []공무원(조기)퇴직연금 []사학(조기)퇴직연금 []상이연금	
	학자금 대부 []있음 []없음			미납액 상환방법 []일시상환 []분할상환	
	사망자와의 관계				
같은 순위 수급권자	번호	관계	성명	주민등록번호	장해 유무 (※ 자녀 또는 손자녀인 경우만 해당)
	1				[]있음 []없음
	2				[]있음 []없음
	3				[]있음 []없음
	4				[]있음 []없음

사망한 군인	성명		주민등록번호	
	계급		군번	
	사망일		사망 장소	
	사망 구분	[] 퇴역연금 수급 중 사망 [] 군 복무 중 사망	군 복무 중 사망 심의 신청 여부	[]공무상 사망 심의 신청 []공무상 사망 심의 미신청

소속 부대 기재란	제3자 가해 사실					
	[]있음 []없음					
	대부사항 []있음 []없음	대부 종류	대부액	상환액	미납액	미납액 상환방법
		전세대부				[]일시상환 []분할상환
	확인자	인사 담당자	계급	성명	(인) 전화번호: () -	
()군 제 부대장직인						

「군인연금법 시행령」 제9조제3항, 제19조제2항·제4항, 제35조 및 제39조에 따라 위와 같이 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국군재정관리단장 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

청구인 제출서류	「군인연금법 시행령」 제19조제4항에 따른 특례급여 외의 급여	1. 군인의 사망 사실을 확인할 수 있는 기본증명서 또는 사망진단서 1부 2. 「군인연금법 시행규칙」 별지 제4호서식의 유족대표자 선정서(유족대표자가 있는 경우에만 제출합니다) 1부 3. 「국민건강보험법」 제42조에 따른 요양기관의 장 또는 군병원의 장이 발행한 진단서(청구인이 「군인연금법」 제3조제2항에 따른 장애가 있는 25세 이상의 자녀 또는 손자녀인 경우에만 제출합니다) 1부 4. 「국민건강보험법」 제42조에 따른 요양기관의 장 또는 군병원의 장이 발행하는 임신 중임을 증명하는 진단서(군인 또는 군인이었던 사람의 사망 당시 임신 중인 경우에만 제출합니다) 1부 5. 가족관계증명서(사망자 기준) 1부 6. 혼인관계증명서(사망자 기준) 1부 7. 부양 사실을 확인할 수 있는 서류(청구인이 손자녀 또는 조부모인 경우에만 제출합니다) 1부 8. 청구인의 실명확인통장 사본 1부	수수료 없음
	「군인연금법 시행령」 제19조제4항에 따른 특례급여	1. 특례급여 사용계획서 1부 2. 군인의 사망 사실을 확인할 수 있는 기본증명서 또는 사망진단서 1부 3. 사망한 군인의 가족관계증명서 또는 사망한 군인의 친족임을 확인할 수 있는 서류 1부 4. 청구인의 실명확인통장 사본 1부	
담당 공무원 확인사항	1. 주민등록표 등본 2. 장애인 증명서		

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 청구인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

청구인

(서명 또는 인)

작성방법

- 청구인의 주소란에는 우편물을 받을 수 있는 주소(실제 거주하는 주소)를 적으십시오.
- 급여 수령 금융회사는 반드시 국내 은행 또는 국내에 지점이 있는 은행 등이어야 합니다.
- 청구인의 계좌번호란에는 첨부하신 실명확인통장 사본의 계좌번호를 적으십시오.
- 청구인의 군인·공무원·사학연금 등의 수급 여부란에는 청구인이 군인·공무원·사학연금 등에서 퇴직(퇴역)·상이연금 수급 중인지 표시하십시오.
- 청구인의 같은 순위 수급권자란은 아래의 순위를 확인하여 같은 순위자가 있는 경우 적으십시오.
* 유족의 우선순위: ① 25세 미만이거나 장애가 있는 자녀 ② 아버지가 없거나 아버지가 장애가 있는 25세 미만 또는 장애가 있는 25세 이상인 사람으로서 사망한 군인이 부양하던 손자녀 ③ 부모 ④ 사망한 군인이 부양하던 조부모
※ 배우자는 위 유족 중 우선순위자와 같은 순위이며, 61세 이후에 혼인한 배우자는 유족에서 제외됩니다.
- 소속 부대 기재란의 대부사항란에는 있음·없음 중 해당하는 [] 안에 "V" 표시를 한 후 미납된 대부금이 있는 경우에는 대부 종류, 대부액, 상환액 및 미납액을 적으십시오. 이 경우 미납액에 대한 상황방법은 아래의 기준을 참고하여 작성하시기 바랍니다.
가. 퇴역유족연금·퇴역유족연금부가금·퇴역유족연금특별부가금의 경우: 청구인이 희망하는 상황방법을 확인하여 일시상환·분할상환 중 해당하는 [] 안에 "V" 표시
나. 기여금반환·특례급여·퇴직유족일시금·퇴역유족연금일시금의 경우: 일시상환의 [] 안에 "V" 표시
※ 청구인의 휴대전화번호는 원하지 않으면 적지 않을 수 있으나, 자택 전화번호가 없는 경우에는 반드시 적으십시오.

처리절차

청구서 작성



조사·확인



확인·결정



지급

청구인

소속 부대의 장

국군재정관리단장

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]