

환수금 분할납부 신청서

※ 뒤쪽 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	즉시
신청인	성명	생년월일	
	자택 전화번호	휴대전화번호	
	실제 거주하는 주소		
	주민등록상 주소		
	직장명	직장 전화번호	
	직장 주소		

환수금 분할 신청 내용	총 급여 환수금	일시납부 금액	분할 신청 금액	분할 신청 횟수	월 납입일
	원	원	원 ()회	()일	

「군인연금법 시행령」 제23조제4항 각 호 외의 부분 단서에 따라 환수금의 분할납부를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국군재정관리단장 귀하

유의사항

분할납부를 승인받은 후 분할납부금을 3개월 이상 체납한 경우에는 「군인연금법 시행령」 제23조제6항에 따라 분할납부 승인을 취소하고, 환수금과 연체이자를 한꺼번에 환수할 수 있습니다.

작성방법

1. 신청인의 실제 거주하는 주소란은 실제 거주하는 주소가 주민등록상 주소와 다른 경우에만 적으십시오.
2. 환수금 분할 신청내용의 총 급여 환수금란에는 현재 남아 있는 금액을 적으십시오.
3. 환수금 분할 신청내용의 일시납부 금액란에는 현재 한꺼번에 납부할 수 있는 금액을 적으십시오.
4. 환수금 분할 신청내용의 분할 신청 금액란에는 환수금의 납부를 분할로 신청하는 금액을 적으십시오.
5. 환수금 분할 신청내용의 분할 신청 횟수란에는 아래의 기준을 참고하여 신청하는 분할 횟수를 적으십시오.
 - 가. 반납해야 할 금액이 1천만원 미만인 경우: 20회 이내
 - 나. 반납해야 할 금액이 1천만원 이상 2천만원 미만인 경우: 40회 이내
 - 다. 반납해야 할 금액이 2천만원 이상인 경우: 60회 이내
6. 환수금 분할 신청 내용의 월 납입일란에는 매월 입금할 수 있는 날짜를 적으십시오.

※ 신청인의 휴대전화번호는 원하지 않으면 적지 않을 수 있으나, 자택 전화번호가 없는 경우에는 반드시 적으십시오.

처리절차

