

■ [별지 제15호의4서식의(가)] (규칙 제26조의2제13항·제31조제4항·제49조제2항 관련)  
 <개정 2025. 12. 5.>

## 세대주명단 등 교부 신청서

○○선거 ○○선거구

| 명단의 종류 | 신청대상 | 신청세대수 | 비고 |
|--------|------|-------|----|
|        |      |       |    |

(예비후보자홍보물 발송)·(의정활동 보고)·(점자형 선거공약서 발송)을 위한 (세대주 명단)·(시각장애선거인파 그 세대주 명단)의 교부를 위와 같이 신청합니다.

붙임 작성비용 원

년      월      일

신청인

|   |             |       |   |
|---|-------------|-------|---|
| [ | 국 회 의 원     | ○ ○ ○ | 인 |
|   | ○ ○ 의 회 의 원 | ○ ○ ○ | 인 |
|   | 예 비 후 보 자   | ○ ○ ○ | 인 |
|   | 후 보 자       | ○ ○ ○ | 인 |

○○구·시·군의 장 귀하

- 주: 1. 예비후보자는 예비후보자홍보물 발송을 위한 선거권자인 세대주 명단을, 국회의원 또는 지방의회 의원은 의정활동 보고를 위한 선거구민인 세대주 명단을, 후보자는 점자형 선거공약서(대통령선거 및 지방자치단체의 장 선거만 해당) 발송을 위한 시각장애선거인과 그 세대주 명단을 신청할 수 있습니다.
2. 명단의 종류에는 “일반명단” 또는 “전산자료 복사본”을 기재합니다.
3. “신청대상”은 지역별·연령별·성별 등을 특정하여 기재하여야 합니다.
4. 예비후보자는 선거구 안에 있는 세대수의 100분의 10 이내에 해당하는 수까지만 신청할 수 있습니다.

[별지 제15호의4서식의(나)] <신설 2005.8.4>

세 대 주 명 단

(○책 중 ○권)

작성일 :       년       월       일

○○구·시·군의 장 인

주

1. 일반명단의 규격은 A4규격으로 한다.
2. 전산자료 복사본의 앞표지와 끝은 선거인명부 사본 교부의 방법에 한다.
3. 구·시·군의 장은 전산자료 복사본으로 작성시 변조방지장치를 할 수 있다.

[별지 제15호의4서식의(다)] [별지 제15호의2서식의(라)]로 이동 <2012.3.2>