■ 공소청보존사무규칙 [별지 제5호의3서식] <개정 2026. 10. 1.>

사건기록 [ ] 열람 [ ] 阅览
案件记录 [ ] 등사 [ ] 复印 申请书

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.
请在合适的[ ]内划√。

(앞쪽)
(前)

접수번호 受理编号	접수일 受理日期	처리기간 1일 办理所需时间 1日

신청인 申请人	성명 姓名		주민등록번호 住民登录号码
	주소 住址		전화번호 电话号码
	사건과의 관계 申请人与案件的关系	수사 중 侦查中	[ ] 피의자 등(피의자, 피고소인, 피진정인, 피내사자 또는 피혐의자이었던 자) 嫌疑人等 (嫌疑人, 被控告人, 被陈述人, 被调查人, 曾经是被嫌疑人身份的人) [ ] 사건관계인(고소인, 고발인, 진정인, 피해자 또는 참고인) 案件当事人 (控告人, 举报人, 陈述人, 被害人, 参考人) [ ] 피의자 등의 변호인, 법정대리인, 배우자, 직계친족 또는 형제자매 嫌疑人等的辩护人, 法定代理人, 配偶, 直系亲属, 兄弟姐妹 [ ] 사건관계인의 변호인, 법정대리인, 배우자, 직계친족 또는 형제자매 案件当事人的辩护人, 法定代理人, 配偶, 直系亲属, 兄弟姐妹
		진정·내사·시정·수사 陈述·调查 更正·侦查	
		불기소 不起诉	
		재판확정 已决定 审判	[ ] 피고인(被告人) [ ] 변호인(辩护人) [ ] 증인(证人) [ ] 피고인의 보조인(被告人的辅助人) [ ] 피고인의 배우자, 직계친족, 형제자매(告人的配偶, 直系亲属, 兄弟姐妹) [ ] 이해관계가 있는 제3자(有利害关系的第三人) [ ] 이해관계가 없는 제3자(没有利害关系的第三人)

사건기록 案件记录	사건번호 案件号码		기록종별 记录种类	수사 중, 불기소(혐의없음, 공소권없음, 기소유예, 기소중지, 참고인중지, 각하), 재판 중(법원제출 전), 공소제기 후 법원에 제출하지 아니한 수사기록, 재판확정 侦查中、不起诉(无嫌疑、无公诉劝,、暂缓起诉、起诉中止、参考人中止、驳回), 审判中(向法院提出前)、提起公诉后未向法院提出之侦查记录、判决确定
	피고인등 被告人等			
	죄명 罪名		확정(처분)일자 确定(处分)日期	

신청사유 申请理由	사실확인, 교도소 제출, 민사소송 이용, 변호사 사무실 제출, 별건고소, 항고, 재심청구, 학술연구( ), 공익적 목적( ), 기타( ) 核实事实、向监狱提出、民事诉讼用、向律师事务所提出、另案起诉、抗诉、再审请求、学术研究( )、公益目的( )、其他( )
신청부분 ※ 申请内容 ※	① ③ ② ④

부수 份数	부 份	대리인 代理人	성명 姓名
			주민등록번호 住民登录号码
			연락처 联络方式

위와 같이 사건기록 [ ] 열람 [ ] 등사를 신청합니다.
特此申请案件记录 [ ] 阅览 [ ] 复印 (을)를 申请。

년 월 일
年 月 日

신청인 (서명 또는 인)
申请人 (签印)

○○지방공소청장 귀하
此致 ○○地方公诉厅长

※ 별지사용 가능(可另纸书写)

210㎜ × 297㎜(백상지 80g/㎡)

(뒤쪽)
(后)

첨부서류 附件	없 음 无			수수료 아래쪽 참조 手续费 请参照下页
검사 결정 检察官 决定	허 가 许 可 ㊞	불 허 가 不 许 可 ㊞	일부허가 部分许可 ㊞	일부허가 시 허가부분※ 部分许可内容※ 위 신청부분 중 제 항에 대하여 허가합니다. 在上述申请内容中对于第 项予以许可。※

※ 학술연구 목적의 불기소사건기록 열람·등사는 검사가 소속 지방공소청의 장의 허가를 받아 할 수 있습니다.
如为学术研究阅览和复印不起诉案件记录，须获得所属地方检察厅检察长之许可。

수수료 안내
手续费

1. 열람: 열람을 구하는 사건 1건당 500원
阅览: 每阅览一件案件韩币500元。

2. 등사: 등사를 구하는 부분이 속해 있는 사건 1건당 500원, 「사건기록 열람·등사의 방법 및 수수료 등에 관한 규칙」 제4조제2항에 따라 공소청 설비를 이용한 경우 등사문서 1장당 50원
复印: 每复印一件资料所包含案件韩币500元，每一张韩币50元。

3. 특수매체기록[도면, 카드, 녹음(오디오자료)·녹화(비디오자료)테이프, 영화필름, 슬라이드, 마이크로필름, 사진·사진필름, 전자문서 등]: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 별표에 따른 수수료 규정 준용
特殊媒体记录[图片、卡片、录音(音频资料)·录影(视频资料)胶带、电影胶片、幻灯片、缩微胶卷照相·照相胶卷、电子文件等]：适用「公共机关信息公开的法律实行规则」附表手续费规定。

※ 기록의 등사가 열람과 동시에 또는 열람 후 즉시 이루어지는 경우에는 1건의 등사로 봅니다.
与阅览同时进行的复印或阅览后立即进行的复印，视为一件复印。

비 고 (업무처리 지연 또는 수령 지체 사유 등을 기재합니다)
备 注 (记载推迟办理和拖延领取等理由)

※ 정당한 사유 없이 등사문서 등을 수령할 수 있는 날부터 1개월이 지날 때까지 그 수령을 지체하는 경우에는 그 등사문서 등을 폐기할 수 있습니다.
如无正当理由，自可领取之日起一个月还未领取的文件，可被废弃。

처 리 절 차
S办 理 程 序

