

[별지 제1호서식] <개정 2009.11.4>

보안 점검 표

실, 과명 :

구 분 점검 월, 일		(1) 서류보관 상 태	(2) 청소상태	(3) 소등상태	(4) 화기단속 상 태	(5) 문단속 상 태	(6) 비 고	보안점검 시 각	보안점검자 성 명	결 재

- 1. 점검사항별로 이상이 있을 때에는 ×표, 이상이 없을 때에는 ○표 한다.
- 2. 점검결과 이상이 있을 때에는 비고란에 그 내용을 기재한다.