■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제41호서식] <신설 2016.1.21.>

(앞쪽)

전 용 용 기 생 산 · 판 매 · 품 질 검 사 관 리 대 장

(①전용용기 종류 : , 용량 : , 규격 :) (단위: 매, 개)

② 품질검사 내용				③ 생산내용			④ 판매 내용				⑤ 재고량	결 재	
연월일	검사기관	검사결과 발급번호	유효기간	연월일	생산량	생산량 누계	연월일	판매처	판매량	판매량 누계			

364㎜×257 ㎜[백상지80g/㎡(재활용품)]

작성방법

1. 전용용기의 종류·용량·규격별로 전용용기 생산·판매·품질검사 관리대장을 작성하여야 합니다.
2. ①란은 전용용기 종류별(봉투형, 골판지류 상자형, 합성수지류 상자형 중 택1) 및 재질, 용량, 규격별로 각각 작성합니다.
3. ②란부터 ⑤란까지는 전용용기의 검사결과 합격통보 받은 전용용기의 생산, 판매 시마다 날짜별로 작성하되, 생산량, 판매량의 누계는 매월 말일을 기준으로 합산하여 적고, 연말에 최종누계를 적습니다. 다만, 전산형태로 관리하는 경우, 대장양식에 매월 말일을 기준으로 합산하여 적고 날짜별로 작성된 세부자료를 첨부하여 관리할 수 있습니다.
4. ④란의 판매내용은 판매 연월일마다 판매처별 판매량을 구분하여 적습니다.
5. ⑤란의 재고량은 생산량에서 판매량을 제외한 수량을 적습니다.