■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제69호서식] <개정 2012.7.4>

폐기물 보관기간 연장승인 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간 5일

제출인	①상 호(명 칭)	②사업자등록번호
	③성 명(대표자)	④생년월일
	⑤주소(사업장)	(전화번호:)

⑥업종	⑦주 원료명 및 사용량(톤/연)	⑧주 생산품명 및 생산량(톤/연)
⑨제조공정		

발생 폐기물의 종류별 보관계획

⑩ 폐기물종류	⑪분류번호	⑫폐기물 정보						⑬농도 (ppm)	⑭ 성질·상태	⑮ 배출사유	보관계획	
		제작 연도	제작 회사	용량 (kVA)	총무게 (kg)	절연유량 (ℓ)	수리 연도				⑯보관장소	⑰보관기간
	□□-□□-□□											
	□□-□□-□□											
	□□-□□-□□											
	□□-□□-□□											
	□□-□□-□□											

⑱폐기물 운반방법	[ ] 자 가 [ ] 위 탁(업소명:)

「폐기물관리법 시행규칙」 제14조 및 별표 5에 따라 폐기물 보관기간 연장 승인을 신청합니다.

년 월 일

제출인 (서명 또는 인)

시·도지사, 유역(지방)환경청장 귀하

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

작성요령

1. ⑥란은 한국표준산업분류의 소분류에 따른 업종명을 적어야 합니다.
2. ⑨란에는 폐기물의 출처를 분명하게 밝힙니다.
   (예시)변압기, 콘덴서
3. ⑩, ⑪란은 「폐기물관리법 시행령」 별표 1과 「폐기물관리법 시행규칙」 별표 4에 따라 적습니다.
4. ⑫란은 폐기물의 제작연도, 제작회사 등 기초정보를 적되, 보관 물량이 많은 경우에는 폐기물 목록을 첨부하여 제출할 수 있습니다.
5. ⑬란은 폐기물 중 폴리클로리네이티드비페닐 함량 분석 결과를 적습니다.
6. ⑭란은 액체상태이면 "액상", 고체상태이면 "고상"으로 구분하고, 지정폐기물을 포함한 용기(철제드럼·PE용기 등)는 기타로 적어야 합니다.
7. ⑮란은 폐기물이 발생하게 된 사유를 적습니다.
   (예시)사고, 내구연한을 다함
8. ⑯란은 폐기물이 실제 보관되어 있는 장소를 적습니다.
   (예시)00사업소 보관, 00보관소 보관
9. ⑰란은 보관개시일과 보관기간 연장을 받으려는 기간(최대 1년)을 적습니다.
   (예시) 2006.10.17.(보관개시일)~2007.10.16.
10. ⑱란은 스스로 운반하는 경우에는 "자가", 수집·운반업체에 위탁하는 경우에는 "위탁"으로 하고 위탁처리업소의 명칭을 적어야 합니다.

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	실태조사 (필요시)	→	결재	→	승인서 통보
제출인				시·도지사, 유역(지방)환경청장						