

원산지(포괄)확인서 대체인정 서류 및 품목 지정 신청서

210mm×297mm[일반용지 50g/㎡(재활용품)]

작성 방법

항 목	작성 내용
1. 신청구분	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당하는 신청 구분에 모두 ☒ 표시합니다. 복수 선택할 수 있습니다. - 원산지 대체인정 서류: 원산지 대체인정 서류로 인정받고자 하는 서류의 지정을 신청하는 경우에 선택합니다. - 원산지 대체인정 품목: 이미 원산지 대체인정 서류로 인정된 서류에 대하여 원산지 대체인정 품목의 추가를 신청하는 경우에 선택합니다.
2. 신청인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사(업체)명, 사업자등록번호, 주소, 대표자 성명, 담당자 성명, 전화번호, 전자우편주소를 기재합니다.
3. 원산지 대체인정 신청 서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원산지 대체인정 서류로 인정받고자 하는 서류의 명칭, 발급기관 및 발급근거가 되는 법령과 조항을 기재합니다. ○ 이미 인정된 원산지 대체인정 서류에 대하여 그 적용 대상인 원산지 대체인정 품목만 추가로 신청하는 경우에는 해당 서류의 명칭만 기재할 수 있습니다.
4. 원산지 대체인정 신청 품목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원산지 대체인정 서류로 인정받고자 하는 물품의 품명, 규격/모델, 6단위 품목 번호(HS NO.)를 기재합니다. ○ 동일한 원산지 대체인정 서류로 여러 물품을 신청하는 경우에는 해당 물품을 모두 기재할 수 있습니다.
5. 생산 및 수출 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원산지 대체인정 신청 품목의 국내 생산 및 수출 현황을 확인할 수 있도록 생산 공정, 연간 생산량, 수출실적 등을 기재합니다. ○ 수출 여부 “ ☒ 예 ”에 표시한 경우 주요 수출국, 최근 1년간 수출실적을 기재합니다. <p>※ 생산 및 수출 현황은 원산지 대체인정 신청 품목이 국내에서 생산된 사실 및 제도 활용 필요성을 확인하기 위한 자료로 활용됩니다.</p>

제출 방법

▶ 원산지 대체인정 서류 및 품목 지정 신청서는 아래의 방법으로 제출합니다.

- (E-Mail) kcsfcd@korea.kr