■ 국립정신건강센터 공무직 및 기간제근로자 관리규정 [별지 제2호서식]

(앞 쪽)

# 공무직 및 기간제근로자 인사기록카드

(제14조 관련)

| | | |
|---|---|---|
| **성 명 :** | **한 자 :** | **영 문 :** |
| | **생년월일 :** | **혈액형 :** |

| | | |
|---|---|---|
| 사 진<br>(반명함판) | 소 속 :<br>직 위 :<br>직 급 : | 호 봉 : |
| | 주 소 :<br>연락처 : | 이메일 : |

## Ⅰ. 기본사항

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **학 력** | 학업기간 | 학교명 | 전공학과 | 학위 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **전 력** | 재직기간 | 근무처 | 직위 | 직급 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **가 족** | 관계 | 성명 | 생년월일 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **병 역** | 복무기간 | 역종 | 군별 | 병과 | 계급 | 군번 | 제대구분 | 미필자체격등위 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **시험·자격** | 최종합격일 | 시험종류 | 시행기관 |

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 2. 인사기록

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **근무경력** | 채용일<br>발령사항 | 직급 | 채용구분 | 발령기관 |
| **교육훈련** | 기간 | 과정명 | 교육훈련기관 | 교육훈련국가 |
| **외국출장** | 기간 | 목적 | | 방문국가 |
| **포상·서훈** | 일자 | 포상명 | | 시행기관 |
| **징계·형벌** | 징계처분일 | 징계 · 형벌 종류 | | 처분기관 |
| **근무성적 평정** | 일자 | 평정점 | | |
| **훈련성적** | 일자 | 훈련명 | | 성적점수 |
| **승 급** | 호봉 | 발령년월일 | | |

(호봉 확정근거)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **경 력** | 경력년수 | 직위 · 직종 | 근무기관 | 증명발급기관 | 문서번호 · 일자 |
| **전력조회** | 추가경력 | 제외경력 | 총경력 | 기관명 | 문서번호 · 일자 |

| | |
|---|---|
| **비 고** | |