■ 국립정신건강센터 공무직 및 기간제근로자 관리규정 [별지 제7호의2서식]

육아휴직 신청서

(제28조의 관련)

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td>성 명</td><td></td><td>직 급</td><td></td></tr>
<tr><td>부서명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>담당업무</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">휴직 희망 기간</td><td colspan="4">년 월 일 ~ 년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="4">■ 위 육아휴직 기간에「남녀고용평등과 일 · 가정 양립 지원에 관한 법률」제19조제2항 단서에 따른 육아휴직 추가부여기간(6개월)이 포함되어 있을 경우 아래 사항 표기
① 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
② 사유 : 해당사항 체크 ☑
☐ 같은 자녀를 대상으로 부모가 모두 육아휴직을 각각 3개월 이상 사용한 경우의 부 또는 모
☐「한부모가족지원법」제4조제1호의 부 또는 모
☐「장애인복지법 시행규칙」별표1에 따른 장애의 정도가 심한 장애아동의 부 또는 모</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대상 자녀</td><td rowspan="2">첫째 [ ]
둘째 [ ]
셋째 [ ]
넷째 [ ]
기타 [ ]</td><td>출산 전</td><td>임신 확인일</td><td>년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">출산 후</td><td>대상 자녀 생년월일</td><td>년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 휴직 시작 이후는 대상 자녀 소급 정정이 불가능하므로 정확하게 기재</td><td>대상 자녀 학년
※ 초등학생인 경우</td><td>학년</td></tr>
<tr><td colspan="2">대상 자녀에 대한 육아휴직 이력</td><td colspan="3">유 [ ] (기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일)
무 [ ]
※ 다른 회사에서 육아휴직한 경우도 기재(「남녀고용평등법」제19조에 따른 육아휴직은 자녀기준 사용여부 판단)</td></tr>
</table>

* 첨부서류: 출산 전 육아휴직일 경우 임신확인서, 출산 후 육아휴직은 가족관계증명서 등

본인은 위와 같은 사유로 휴직하고자 하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : _____ (서 명)

국립정신건강센터장 귀하

<휴직을 목적 외 사용 시, 복직 및 징계사유에 해당 할 수 있음>

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]