[별표 1]

주요 업무별 보고 및 관리 방법(제7조제1항 관련)

주요항목	작 물 별 처 리 기 한			서식	보고 관리방법
	벼	맥류	두류		
ㅇ 종자생산대행계약상황	3.30.	9.30.	5.10.	별지 제1호	시스템입력
ㅇ 종자(원종)인수 및 배부상황	6.20.	10.20.	6.20.	별지 제2호	〃
ㅇ 원종정선소독일지				별지 제3호	〃
ㅇ 보급종 생산용 원종배부결과				별지 제4호	〃
ㅇ 채종농가 교육 상황	4.20.	10.20.	6.20.	별지 제5호	자체보관
ㅇ 파종(이앙) 실적	6.30.	11.10.	7.10.	별지 제6호	시스템입력
ㅇ 각종 재해발생 및 조치상황	수시	수시	수시	별지 제7호	별도조치
ㅇ 생산관리지도원 지도부				별지 제8호	자체보관
ㅇ 시료채취대장				별지 제15호	자체보관 시스템입력
ㅇ 종자매입확인증				별지 제9호	시스템입력
ㅇ 종자보관확인증				별지 제10호	〃
ㅇ 종자수매일계표				별지 제11호	〃
ㅇ 종자수매실적	12.24.	8.5.	12.24.	별지 제12호	〃
ㅇ 종자수송조작지시내역				별지 제13호	자체보관 시스템입력
ㅇ 종자수송 결과	완료즉시	완료즉시	완료즉시	별지 제14호	시스템입력

※ 시스템입력 : 종자관리통합정보시스템에 입력하는 것을 말함

※ 가루쌀 등 별도 기한이 있는 품종은 해당 품종 완료 즉시