■ 공무원 인재개발 업무처리지침 [별지 제1호서식]

0000년 개인별 자기개발계획서

조직 목표			
자기개발 목표	(상반기) (하반기)		
담당업무		경력 목표 (희망근무분야, 희망직위)	
최근 3년간 주요 학습 내용			
전년도말기준 실적시간(누계)		전년도 지정학습시간(누계)	

구분	학습명(분야)	세부 학습 내용	일정(학습시간)				비중* (%)	비고
			1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기		
부처 지정 학습 (ⓐ)								
자기주도 (비지정) 학습 (ⓑ)								
부서장 의견	학습내용의 적정성							
	이행실적							
	면담결과							

본인 확인 ○○○(서명)	부서장 확인 ○○○(서명)

* ⓐ + ⓑ = 100

작성요령

1. **조직 목표** : 소속한 기관의 임무와 주요 정책 목표를 기술

2. **자기개발 목표** : 조직 목표와 연계한 전문성 강화 및 창의적 직무수행, 개인의 미래지향적 역량 강화를 위한 목표를 상/하반기로 나누어 구체적으로 기술

3. **경력 목표** : 조직(기관) 내 본인의 희망근무분야(실·국 단위)와 보직 경로 상 희망직위를 기술

4. **학습명, 세부학습내용 및 일정(교육시간)** : 자기개발 목표를 달성하기 위한 교육훈련 및 자기개발 학습의 명칭(최소 2개 이상 분야)과 세부 학습 내용(주요내용, 학습 방법, 학습기관 등)을 기술하고, 해당 연도의 분기별 학습 일정(시기(월 단위) 및 기간)과 학습시간을 기재

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]