국외훈련 실시상황 통보서(년)

□ 총괄표

○ 신규파견

기관명	기본계획 승인			파 견 현 황(명)			비 고
	직급별	인원(명)	별도정원 인정여부	기파견	금회파견	누 계	
	계						* 별도정원 인정 여부는 별도 또는 비별도로 표시

○ 훈련기간 연장

기관명	금회 연장인원(A)			기연장인원 (B,명)	누계인원 (A+B, 명)	비 고
	직급별	인원	별도정원 인정여부			
	계					* 별도정원 인정 여부는 별도 또는 비별도로 표시

□ 금회 파견(기간연장)자 인적사항 및 훈련실시 내역 (* 2명 이상일 경우 총괄표와 분리하여 별지로 작성)

파견자 인적사항	①성명	한글		②국외연락처	· 자 택: · 사무실: · 핸드폰: · 이메일:
		영문		③소속부서	
		한자		④직위(급)	
	⑤생년월일			⑥국외주소	
	⑦국외훈련 이수실적	· 훈련명(기간) : * 장단기 훈련 모두기재			
	⑧학 력	·박사( )·석사( )·학사( )·기타( )		⑨경 력	년 월(* 선발연도말 기준)
	⑩어학성적	· 어학시험명 : · 성 적 : 점 * 어학성적증명서 사본 첨부(원본대조필 확인, 선발연도말 기준 2년 이내의 것)			
	⑪대 상 자 선발방법	· 경쟁선발( )	· 비경쟁선발( ) * 비경쟁선발 사유 :		
훈련실시 내역	⑫파견승인일자				
	⑬파견기간	· 훈련기간(훈련개시일 ~ 종료일) : . . . ~ . . . · 파견기간 : . . . ~ . . .(년 월) * 훈련기간 연장시 당초 파견기간 : . . . ~ . . .(년 월)			
	⑭훈 련 국			⑮훈련기관명	
	⑯훈련분야			⑰훈련과제	
	⑱이수과정 종 류			예) MA, MPA, MSc, MBA, LLM, OJT, Research, PosDoc 등	
	⑲별도정원 인정여부	· 별도( )		· 비별도( )	
	⑳훈련재원	·재원종류 : ·훈련비 내역(체재비: 천원, 학자금: 천원, 기타: 천원) *실지원액 기준			
	㉑훈련후 예정보직 * 국단위 2개 기재	1.	2.		

* 훈련기간 연장의 경우 ⑦번 ~⑪번 작성 불요

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]