

제대군인 고용 우수 기업등 지정 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 6개월		
신청인	기업·기관명 ※ 사업자등록증에 기재된 상호 기재			사업자등록번호		
	대표자 성명			업 종		
	규 모 대기업[], 중소기업[], 공공기관[]					
	주소	본 사	(☎ -)			
		사업장	(☎ -)			
	담당부서	부서명		직책	성명	
		전화			팩스	
전자우편			휴대전화			
현황	자본금 (억 원)	근로자 수 (명)		주력분야	매출현황(최근 3년간)	
		기간의 정함이 없는 근로자 (무기계약직)	기간제근로자		연도	매출액(억 원)
각종 수상, 인증 및 지정 획득 현황	수상, 인증 및 지정 획득 내용				수상, 인증 및 지정 획득 일자	
「제대군인지원에 관한 법률」 제16조의2, 같은 법 시행령 제19조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조의2제1항에 따라 위와 같이 제대군인 고용 우수 기업등 지정을 신청합니다.						
년 월 일						
대표자 : (서명 또는 인)						
국가보훈부장관 귀하						
붙임서류	1. 기업 등의 제대군인 고용 실적 및 현황 2. 신용정보회사가 발급한 신용평가서 등 기업 등의 경영 건전성을 확인할 수 있는 서류 3. 그 밖에 기업 등이 제대군인 고용 우수 기업등의 지정 기준을 충족했음을 확인할 수 있는 서류					수수료 없음
담당 공무원 확인사항	주민등록번호가 제외된 사업자등록증명					

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)
210mm×297mm(백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡)

처리절차

