

기술·경영 혁신 지원신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 60일
정리번호	관리번호	

신청인	상호	
	통상변화대응지원기업 지정번호	
	통상영향 품목	
	법인등록번호	사업자등록번호
	대표자 성명	생년월일
	사무소 주소	
	담당자 전화번호	전자우편
	홈페이지주소	팩스

신청 내용	지원 희망분야	세부 내용
	생산관리	
	재무관리	
	기술개발	
	인사·조직	
	영업·수출·마케팅	
	노무·안전·환경	
	디지털·정보시스템	
	기타 분야	

「통상환경변화 대응 및 지원 등에 관한 법률」 제7조, 같은 법 시행령 제7조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 기술·경영 혁신 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통상변화대응지원센터의 장 또는 통상피해지원전담기관의 장 귀하

첨부서류	해당 없음	수수료 없음
------	-------	-----------

작성 방법

1. 담당자 전화번호란과 전자우편란은 신청인 대표 연락처가 아닌 기술·경영 혁신 지원 업무 담당자의 전화번호 및 전자우편주소를 적습니다.
2. 신청내용란은 전문가(전문기관)의 기술·경영 혁신 지원을 희망하는 분야 및 세부 내용을 기재하되, 복수 이상의 분야에 기재할 경우 지원 희망 우선순위를 함께 적습니다.

처리 절차

