

통상피해지원기업지정신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 60일
정리번호	관리번호	

신청인	상호(명칭)	한글	법인등록번호					
		영문						
	성명(대표자)	한글						
		영문						
	사업자등록번호							
	설립 연월일		업종	업종명				
				업종코드				
	소재지	본사						
		사업장						
	연락처	전화번호		전자우편				
홈페이지주소		팩스						

신청 현황	근로자수	사무직	자산총액	자본금	
		명			
		생산지			
		명	백만원	백만원	
	주생산품목	한글			
		영문			
통상피해 내용					

「통상환경변화 대응 및 지원 등에 관한 법률」 제14조, 같은 법 시행령 제18조의2제3항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항·제2항에 따라 통상피해지원기업 지정을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통상피해지원전담기관의 장 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	--------

(뒤쪽)

첨 부 서 류		
신청인 제출서류	산업통상부장관이 정하여 고시하는 통상피해사실 입증서	수수료 없음
통상피해지원 전담기관 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 사업자등록증명	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 통상피해지원전담기관이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서, 사업자등록증명을 확인하는 데에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 서류를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

작성 방법

1. 설립 연월일란은 법인인 경우에는 법인 등기사항증명서상의 법인 설립일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을, 개인사업자가 법인으로 전환한 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을 적습니다.
2. 업종명란은 사업자등록상의 종목을 적습니다.
3. 업종코드란은 한국표준산업분류표(국가데이터처 고시 제2024-203호)의 세세분류 5자리를 적습니다.
4. 사무직란과 생산직란은 최근 3개월 간 매월 말일 현재의 상시근로자(일용근로자와 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자를 제외합니다)의 수를 합하여 3으로 나눈 값을 적습니다.

처리 절차

