■ 공문서에 대한 아포스티유 및 본부영사확인서 발급에 관한 규정 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2026. 10. 23.>

아포스티유(Apostille) 발급을 위한 공증인 서명 및 직인 등록신청서

	등록신청서 작성자	
	공증사무소	
	담당자	
	연락처	(전 화:) (전자우편주소:)

공증사무소 명칭	(국문)
	(영문)
관할 공소청	(국문)
	(영문)
공증인 성명	(국문)
	(영문) ※공증문서에 서명되는 영문표기대로 적어 주시기 바랍니다.

「공문서에 대한 아포스티유 및 본부영사확인서 발급에 관한 규정」 제11조에 따라 아래 우리 공증사무소의 공증인 서명 및 직인을 등록신청합니다.

※ 공증인이 2명 이상인 공증사무소의 경우 공증인별로 각각 신청서를 작성하셔야 합니다.

년 월 일

(공증인의 서명 또는 이미지 파일을 배치해 주시기 바랍니다)	(공증인의 직인을 날인하거나 이미지 파일을 배치해 주시기 바랍니다)
(국문)	
(영문)	

210㎜×297㎜(일반용지 60g/㎡ 재활용품)