[별지 제4호 서식]

비상소집 결과 보고서

(기관명:)

구분		총원	응소 대상 인원	응소인원				미응소 인원	응소율 (%)	비 고
				계	1시간 내 응소	2시간 내 응소	2시간 이후 응소			
소 속 기 관	계									
	필수 요원									
	일반 직원									

작성자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)

확인자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)

<보고 요령>

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.
2. 응소현황 보고
   중앙행정기관의 본부 응소현황은 시간별로 즉시 전화 보고를 하고, 소속 기관 응소현황은 집계와 동시에 본부를 포함하여 총괄 보고(우선 전화 보고 후 서면 보고)한다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]