[별지 제4호서식] <개정 2024. 5. 7.> (앞쪽)

저작권등록신청명세서

※ □에는 V표를 합니다

<table>
<tr><td rowspan="3">저작물
※ 기재하지 않습니다.</td><td>① 제 호
(제 목)</td><td colspan="2">※ 외국어는 한글 병기</td><td>② 종 류</td><td colspan="2">※ 반드시 뒤쪽의 분류표를 참고하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td>③ 복제물
형 태</td><td colspan="3">□ 책 □ 인쇄물 □ 사진 □ CD □ DVD
□ USB □ Tape □ 비디오테이프 □ 기타( )</td><td>④ 복제물
수 량</td><td></td></tr>
<tr><td>⑤
내
용</td><td colspan="5">※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재합니다(10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지에 기재하여 첨부합니다).</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑥ 전등록번호 및 등록연월일</td><td colspan="5">※ 동일 저작물에 기존 등록 있는 경우에만 기재합니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="14">등록사항</td><td colspan="2" rowspan="2">2차적저작물
※ 원작을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 등의 방법으로 재창작한 저작물을 등록 신청하는 경우에만 기재합니다.</td><td>⑦ 원저작물의 제호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>⑧ 원저작물의 저작자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑨ 권리에 대한 지분</td><td colspan="5">※ 공동저작자인 경우에만 기재합니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">창 작</td><td>⑩ 창작연월일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">공 표</td><td>⑪ 공표연월일</td><td colspan="2"></td><td>⑫ 공표국가</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>⑬ 공표방법</td><td colspan="2">□ 출판 □ 복제 · 배포
□ 인터넷 □ 공연 □ 전시
□ 방송 □ 기타( )</td><td>⑭ 공표매체정보</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">⑮ 공표 시 표시한 저작자 성명(이명)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">저작자
※ 신청인과 같은 경우 □에 V표를 하고 기재하지 않습니다.
□ 신청인과 같음</td><td>⑯ 성 명
(사업자명)</td><td colspan="5">한글)
한자)
영문)</td></tr>
<tr><td>⑰ 국 적</td><td colspan="2"></td><td>⑱ 주민등록번호
(법인등록번호)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>⑲ 주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">⑳ 전화번호
(휴대전화번호)</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">㉑ 전자우편주소</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 휴대전화번호는 선택사항이나, 기재하지 않은 경우 신청 진행 등이 지연될 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td>㉒ 사망연도</td><td colspan="5">※ 저작자 사망 시에만 기재합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">㉓ 업무상저작물의 업무상 작성에 참여한 사람의 성명 및 생년월일</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

① ~ ⑤ 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.

① ~ ② 제호 및 종류: 신청서 기재와 일치하도록 기재하고, 여러 건 등록 시에는 1건에 대해서만 기재합니다.

③ ~ ④ 제출 복제물의 형태 및 수량: 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.

⑤ 내용: 등록하려는 저작물에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 저작물의 개요 및 특징, 다른 저작물과 구별되는 창작적 측면을 중심으로 서술하여, 이 내용만으로도 어떠한 저작물인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.

⑥ 전등록번호 및 등록연월일: 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.

⑦ ~ ⑧ 2차적저작물인 경우에 그 원작이 되는 저작물의 제호와 저작자 성명을 기재합니다.

⑨ 권리에 대한 지분: 공동저작자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.

⑩ 창작연월일: 저작물이 완성된 연월일을 기재하되, 연도 또는 월까지만 기재해도 됩니다.

⑪ ~ ⑮ 공표된 저작물의 경우 각 항목별로 해당하는 공표 사항을 기재합니다.

⑯ 성명: 저작자와 신청인이 일치하지 않는 경우(예: 상속인이 피상속인의 성명을 등록하려고 신청하는 경우 등)에 해당 항목을 선택하고 기재합니다.

[저작물 분류표]

분 류	종 류(예시)	복제물 형태	비 고
어문저작물	시(현대시, 시조, 동시), 소설, 수필(에세이, 기행문, 서간문, 일기, 콩트), 교양물, 평론, 논문, 학습물, 기사, 칼럼, 연설(강연, 설교, 설법), 희곡, 시나리오, 시놉시스, 트리트먼트, 각본, 대본, 가사, 사용설명서, 브로셔, 기획안 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD, USB 등	
음악저작물	대중가요, 순수음악, 국악, 동요, 가곡, 오페라, 관현악, 기악, 종교음악, 주제가 등	Tape, CD, USB 등	작사 - 어문 작곡 - 음악 편곡 - 2차적 작사 · 작곡 - 음악
연극저작물	무용, 발레, 무언극, 뮤지컬, 오페라, 마당극, 인형극, 즉흥극, 창극 등	비디오테이프, CD, DVD, USB 등	
미술저작물	회화(서양화, 동양화), 서예, 조소(조각, 소조), 판화, 모자이크, 공예, 응용미술(디자인, 삽화, 캐릭터, 도안, 그래픽), 만화, 로고, 포스터, 그림동화, 캐리커쳐, 십자수 도안 등	인쇄물, 사진, 디스켓, CD, USB 등	
건축저작물	건축물, 건축설계도, 건축물 모형	설계도서, CD, USB 등	
사진저작물	일반, 누드, 풍경, 인물, 광고 등	사진, CD, USB 등	
영상저작물	극영화, 애니메이션, 방송프로그램, 기록필름, 광고, 게임 영상, 뮤직비디오, 교육용 동영상 등	비디오테이프, CD, DVD, USB 등	
도형저작물	(특수목적)지도, 도표, 설계도(건축설계도 제외), 모형, 지구의, 약도 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD, USB 등	
편집저작물	사전, 홈페이지, 문학전집, 시집, 신문, 잡지, 악보집, 논문집, 백과사전, 교육교재, 카탈로그, 단어집, 문제집, 설문지, 인명부, 전단, 기획안, 데이터베이스 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD, USB 등	
2차적저작물	원저작물을 번역 · 편곡 · 변형 · 각색 · 영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물	위 복제물 중 해당 유형	