[별지 제18호서식] <개정 2011.12.2> (앞쪽)

□ 데이터베이스제작자권리
□ 데이터베이스제작자의 권리의배타적발행권

□ 설정
□ 변동

등록신청명세서

※ □에는 V표를 합니다.

데이터베이스 ※ 기존 등록물인 경우 적지 않음	① 제호(제목)		※ 외국어는 한글 병기		
	② 복제물 형태		□ 책 □ 인쇄물 □ CD □ DVD □ 디스켓 □기타 ( )	③ 복제물 수 량	
	④ 내 용		※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)		
⑤ 전 등록번호 및 등록연월일			※ 동일 데이터베이스에 기존 등록이 있는 경우에만 기재		
등록사항	⑥ 대상권리		□ 제작자 권리 전부 □ 제작자 권리 일부(□ 복제권 □ 배포권 □ 방송권 □ 전송권 □ 지분 %) □ 데이터베이스제작자의 권리의 배타적발행권 (□ 복제 · 배포 · 전송 □ 복제 · 배포 □ 복제 · 전송 □ 기타( ))		
	⑦ 등록내용 (발생일)		□ 계약( ) □ 법원의 결정 등 ( ) □ 기타( )		
	□데이터베이스 제작자 권리	□ 양도 □ 설정	⑧ 계 약 종 류	□ 일반 계약 □ 도급(용역) 계약(실제 권리양도일 :)	
			□ 특 약 ※ 당사자간 합의된 경우에만 기재	⑨ 기 간	
				⑩ 국 가	
				⑪ 기 타	
	□데이터베이스 제작자의 권리의 배타적 발행권	□ 처분 제한	⑫ 법원의 결정 등 (사건번호, 주문)	□ 압 류 □ 가압류 □ 가처분 ( )	
			⑬ 당사자 약정내용		
		□ 질권 설정 등	⑭ 피담보채권액	⑮ 변제기	
			⑯ 질권이전 · 변경 · 소멸 또는 처분제한 내용		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

① ~ ④ : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.

① 제호(제목) : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.

② ~ ③ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.

④ 데이터베이스의 내용 : 등록하고자 하는 데이터베이스에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 데이터베이스의 개요 및 특징, 다른 데이터베이스와 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 데이터베이스인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.

⑤ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.

⑥ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.

⑦ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 괄호 안에 기재합니다.

⑧ 계약 종류 : ⑦ 등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.

⑨ ~ ⑪ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.

⑫ 법원의 결정 등 : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.

⑬ 당사자 약정내용 : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.

⑭ ~ ⑮ 질권 설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.

⑯ : 질권 이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.