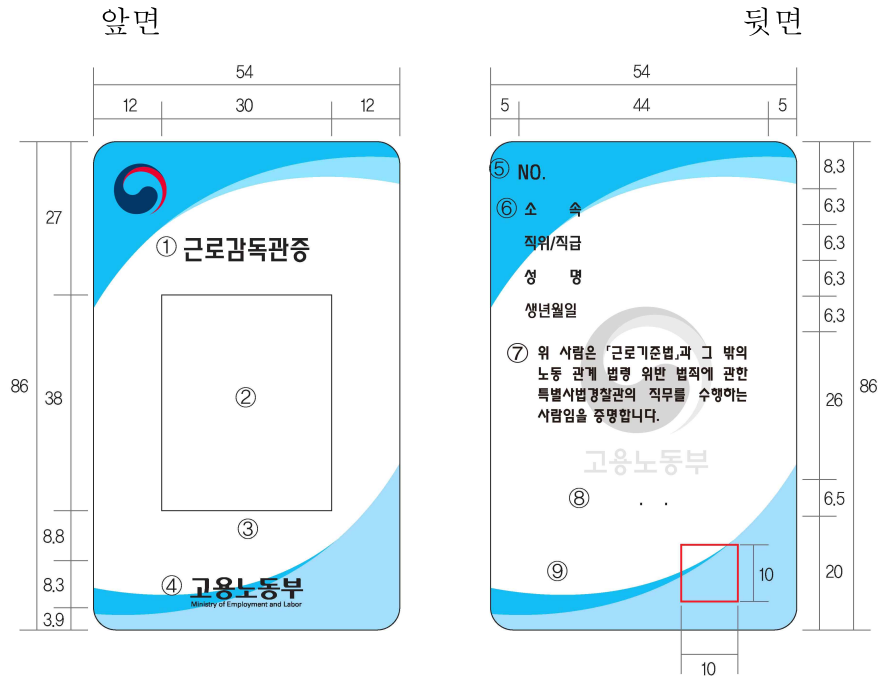


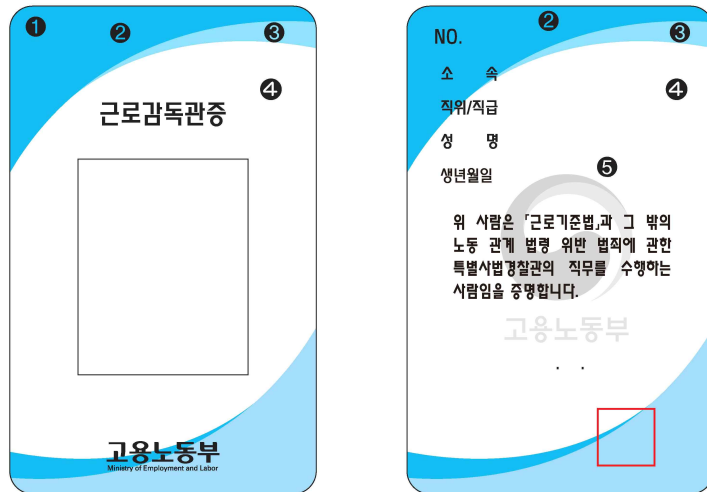
근로감독관증의 규격, 양식, 색채 및 기재사항(제2조 관련)

1. 규격, 양식 및 색채

가. 규격 및 양식



나. 색상 및 색도



구분	색도
①	C 100% + M 60% / M 50% + Y 100%
②	C 100% + M 20%
③	C 15% + M 5% + Y 2%
④	K 7%
⑤	K 18%
글자색	K(Black)

※ C(Cyan): 푸른색, M(Magenta): 붉은색, Y(Yellow): 노란색, K(Black): 검은색
다. 재질: 폴리염화비닐(PVC)

2. 기재사항

구분	글자의 크기	글자의 종류	기재방식
①근로감독관증	13포인트	윤돋움체 130	가운데 정렬
②사진			30.0mm×38.0mm
③한글 성명	17포인트	윤돋움체 130	가운데 정렬
④고용노동부 한글명 (영문명)	12포인트 (3.2포인트)	윤돋움체 130	가운데 정렬
⑤발급번호	9포인트	윤돋움체 130	왼쪽 정렬, No.(일련번호)
⑥ ▪ 소속 ▪ 직위/직급 ▪ 성명 ▪ 생년월일	8포인트	윤돋움체 130	왼쪽 정렬 (소속은 본부의 경우 “과” 명칭까지를, 소속기관은 “단위기관명칭”을 작성) (직급은 「공무원임용령」에 따른 직급을 작성)
⑦직무범위	8포인트	윤돋움체 130	왼쪽 정렬
⑧발급일	9포인트	윤돋움체 130	가운데 정렬
⑨발급기관장	12포인트	윤돋움체 130	직인크기: 10mm×10mm (직인은 본부의 경우 장관, 소속기관은 단위기관장 명의 사용)