

유물 복제 []허가 []승인 신청서

접수번호		접수일		처리기간	4일
신청인	성명			기관명	
	주소			전화번호	
				전자우편 주소	
				팩스번호	
유물 번호	유물 명칭	유물 수량	복제 수량	비고	
				칸이 모자라면 별지에 적어 첨부합니다.	
복제 일시				복제 인원	
복제 목적					
복제 종류 (3차원 입체촬영, 비디오촬영, 사진촬영, 탁본, 모사, 모조, 복원, 정밀 실측, 사진자료의 이용 중 해당 종류를 적어 주시기 바랍니다)					
복제 장비					
그 밖의 참고사항					
귀 박물관 소장유물을 복제하기 위하여 위와 같이 신청하오니 허가 또는 승인해 주시기 바랍니다. 복제를 할 때에는 「국립박물관 소장유물 복제 규칙」과 귀 박물관의 지시에 따를 것을 서약합니다.					
				신청인	년 월 일 (서명 또는 인)
()박물관장 귀하					

첨부서류	국립중앙박물관장 및 소속 지방박물관장, 국립민속박물관장, 대한민국의역사박물관장 또는 국립한글박물관장이 정하는 규정에 따릅니다.							
처 리 절 차								
신청서 작성 신청인	→	접 수 처 리 기 관 [국립박물관]	→	검 토 처 리 기 관 [국립박물관]	→	결 재 처 리 기 관 [국립박물관]	→	통 보