

잔여재산 처분허가 신청서

|                 |         |      |      |     |
|-----------------|---------|------|------|-----|
| 접수번호            | 접수일     | 처리일  | 처리기간 | 10일 |
| 신청법인            | 명칭      | 전화번호 |      |     |
|                 | 소재지     |      |      |     |
| 대표자<br>(이사·청산인) | 성명      | 생년월일 |      |     |
|                 | 주소      | 전화번호 |      |     |
| 처분재산            | 종류 및 수량 |      |      |     |
|                 | 금액      |      |      |     |
|                 | 처분방법    |      |      |     |
| 처분사유            |         |      |      |     |

「민법」 제80조제2항 및 「고용노동부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제11조에 따라 위와 같이 잔여재산 처분허가를 신청합니다.

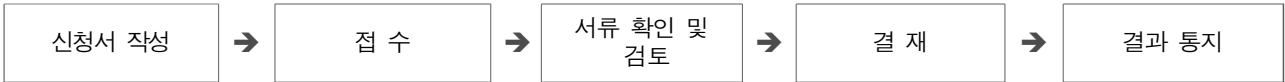
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

고용노동부장관 귀하

|      |                                                                                                                                     |               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 첨부서류 | 1. 해산 당시의 정관 1부(해산 신고 시의 정관을 확인할 필요가 있는 경우에만 제출합니다)<br>2. 총회의 회의록(사단법인의 경우에만 제출합니다) 1부<br>(해산 신고 시에 제출한 서류만으로 확인이 되지 않을 경우에만 제출합니다) | 수수료<br><br>없음 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

처 리 절 차



신청인

처리기관: 고용노동부(비영리법인 설립 및 감독 업무 담당부서)