

대리인 해임 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 7일	
신 고 인	성 명		생년월일 (외국인은 국적)		
	주 소		전화번호		
	사건과의 관계				
대 리 인	성 명		생년월일 (외국인은 국적)		
	주 소		전화번호		
사 건 의 표 시	출원번호		출원일		
	심판번호		심판청구일		
작물의 명칭					
품종의 명칭					
해 임 된 대 리 인	성 명		생년월일 (외국인은 국적)		
	주 소				

「식물신품종 보호법 시행규칙」 제3조제2항에 따라 위와 같이 대리인 해임 신고를 합니다.

년 월 일

신고인(대리인)

(서명 또는 인)

산 립 청 장
국 립 종 자 원 장
국립수산과학원장
품종보호심판위원회 위원장

귀하

첨부서류	1. 신고 내용을 증명하는 서류 1부 2. 대리권을 증명하는 서류 1부(대리인을 통하여 제출하는 경우만 해당합니다)	수수료 없 음
------	---	------------

작성방법

- 문자는 검정색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 하고, 타자 또는 컴퓨터로 출력함을 원칙으로 합니다(필요한 경우에는 괄호 안에 원어를 함께 적을 수 있습니다).
- 서식 중 해당 사항이 없는 난은 서식에서 삭제하고, 신고인·대리인이 2명 이상인 경우와 같이 필요하면 해당란을 추가하여 적어야 합니다.
- 신고인의 "생년월일(외국인은 국적)"란에 외국인은 생년월일 대신 국적을 적어야 합니다.
- 신고인이 법인인 경우에는 신고인의 "성명"란에 다음 예와 같이 법인의 공식 명칭과 대표자의 성명을 적어야 합니다.
[예] 가나다 주식회사
대표이사 홍길동
- 신고인의 "주소"란에는 신고인이 자연인인 경우에는 주민등록표상의 주소를, 신고인이 법인인 경우에는 법인의 본사 주소를 다음 예와 같이 완전하게 적고, 반드시 주소 끝의 괄호 안에 우편번호를 적어야 합니다.
[예] ○○도 ○○시(군) ○○동(면) ○○로 ○○(△△△-△△△)
※ 시·도 명칭은 두 글자 약칭을 사용하여도 좋습니다(서울특별시→서울, 충청북도→충북).
- "사건과의 관계"란에는 출원절차를 밟고 있는 경우에는 "품종보호 출원인", 심판청구절차를 밟고 있는 경우에는 "심판청구인"과 같이 사건과의 관계를 적어야 합니다.
- 신고인이 외국인인 경우에는 외래어 표기법에 따라 국어로 음역(소리 나는 대로 써야 하고, 뜻을 써서는 안 됩니다)한 신고인의 성명 또는 명칭을 적어야 하며, 괄호 안에 신고인의 성명 또는 명칭의 원어를 함께 쓸 수 있습니다
- "대리인"란은 대리인에 의하여 절차를 밟는 경우에만 대리인의 성명, 생년월일, 주소 및 전화번호를 적고, 대리권을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- "사건의 표시"란에는 해당 절차에 관한 사건표시를 다음 예와 같이 적어야 합니다.
[예] 출원번호: 2013-○○○○호, 출원일: 2013. ○○. ○○.
- "품종의 명칭"란에는 품종보호 출원서의 "품종의 명칭"란에 적힌 것과 같게 작성하여야 합니다.
- 동시에 둘 이상의 절차를 밟을 때 첨부하여야 할 증명서류는 그 증명내용이 같은 경우 한 건에만 첨부하고, 다음 예와 같이 원용한다는 뜻을 명확하게 적고 부본을 첨부할 수 있습니다. 이미 제출된 서류를 원용하는 경우에도 같습니다.
[예] 위임장('13. ○○. ○○. 성명변경 신고서에 첨부된 것 원용)
- 신고서에는 원칙적으로 삭제·추가 등 정정을 하여서는 안 되나, 부득이하게 정정을 하는 경우에는 우측 여백에 고친 글자 수를 쓰고 신고인(대리인이 있는 경우에는 대리인)이 서명하여야 합니다.

처 리 절 차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

