

[] 서 류 제 출 서
[] 물 건

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
제 출 인	성 명	생년월일 (외국인은 국적)
	주 소	전화번호
	사건과의 관계	
대 리 인	성 명	생년월일 (외국인은 국적)
	주 소	전화번호
사 건 의 표 시	출원번호	출원일
	심판번호	심판청구일
담당 심사관(담당 심판장)		
작물의 명칭		
품종의 명칭		
제출 통지일		제출 마감일
제출할 서류 및 물건의 목록		
반환 희망 여부		

「식물신품종 보호법 시행규칙」 제13조에 따라 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출인(대리인)

(서명 또는 인)

산 림 청 장
국 립 종 자 원
국 립 수 산 과 학 원
심 판 장
심 사 장
관

귀하

첨부서류	대리권을 증명하는 서류 1부(대리인을 통하여 제출하는 경우만 해당합니다)	수수료 없 음
------	--	------------

작성방법

1. 서식 제목에서 신고 종류를 나타내는 ([] 서류, [] 물건) 중 해당란에 표시(√)를 하여 제출을 구분하여야 합니다.
2. "제출 통지일"란 및 "제출 마감일"란에는 산림청장·국립종자원장·국립수산과학원장·심판장 및 심사관으로부터 제출명령을 받은 날 및 제출 마감일(지정기간 마지막 날의 연월일)을 각각 적어야 합니다.
3. "제출할 서류 및 물건의 목록"란에는 제출명령을 받은 서류와 그 밖의 물건명을 구체적으로 적어야 합니다.
4. "반환 희망 여부"란에는 제출한 서류와 그 밖의 물건의 반환 여부를 적어야 합니다.
5. 그 밖의 사항은 「식물신품종 보호법 시행규칙」 별지 제2호서식의 작성방법에 따르되, "신고인"을 "제출인"으로, "신고서"를 "제출서"로 보고 작성하여야 합니다.

처리절차

이 제출서는 아래와 같이 처리됩니다.



