



|                      |                                                                                                       |           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인 제출서류             | 1. 신규로 신고하는 경우에는 소속 공간정보기술자, 보유하고 있는 장비의 현황 및 재무현황을 증명할 수 있는 서류<br>2. 변경신고를 하는 경우에는 변경사항을 증명할 수 있는 서류 | 수수료<br>없음 |
| 신고업무<br>수탁기관<br>확인사항 | 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서. 다만, 신고인이 사업자등록증의 확인에 동의하지 않는 경우에는 그 사본을 첨부하여야 합니다.                              |           |

## 작성 방법

1. 최초/변경신고에는 신규/변경신고를 각각 선택합니다.
2. 신고분야는 실제 사업을 영위 또는 계획하고 있는 분야에 대해 중복하여 선택하실 수 있습니다.
3. 회사명은 주식회사의 경우 (주)의 형태로 기재합니다.
4. 대표자는 사업자등록증 상의 대표자의 이름을 모두 기재합니다.
5. 본사 소재지는 사업자등록증 상의 본사의 소재지를 기재합니다.
6. 회사의 모든 매출이 공간정보사업으로 발생하는 경우에는 공간정보사업 전업을 선택하시고, 그렇지 않을 경우 기타 검업을 선택하여 기재합니다.
7. 상시종업원수는 전년도 사업 결산 시의 회사내 상시종업원수를 기재합니다.
8. 재무현황은 최근년도 결산 확정된 재무정보를 기재합니다.
9. "대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한 적용대상 여부"는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2제2항에 따른 사항으로 대·중소기업의 구분은 같은 법 시행령 제17조의4(대기업인 소프트웨어사업자의 기준)를 참조하여 기재합니다. 중소기업 졸업 후 3년 이내"와 "상호출자제한기업집단 소속 여부"도 확인하여 기재합니다.
10. 양도회사는 합병에 따른 변경신고를 하는 경우에 양도회사의 회사명과 사업자등록번호를 기재합니다.
11. 담당자는 신고를 하는 회사의 신고업무 담당자 정보를 기재합니다.
13. 신고인(대표자)의 날인란은 대표자의 서명 또는 법인인감을 날인하시기 바랍니다.

## 처리 절차

