

잔여재산 처분허가 신청서

|                   |         |                   |      |     |
|-------------------|---------|-------------------|------|-----|
| 접수번호              | 접수일     | 처리일               | 처리기간 | 10일 |
| 신청법인              | 명칭      | 전화번호              |      |     |
|                   | 소재지     |                   |      |     |
| 대 표 자<br>(이사·청산인) | 성명      | 생년월일<br>(외국인등록번호) |      |     |
|                   | 주소      | 전화번호              |      |     |
| 처분재산              | 종류 및 수량 |                   |      |     |
|                   | 금액      |                   |      |     |
|                   | 처분 방법   |                   |      |     |

처분 사유

「민법」 제80조제2항 및 「해양수산부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제11조에 따라 위와 같이 잔여재산 처분의 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

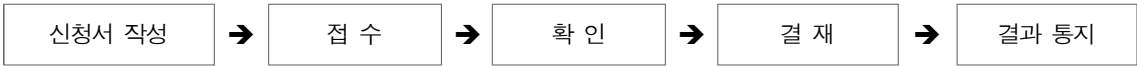
해 양 수 산 부 장 관

귀하

해 양 경 찰 청 장

|             |                                                                 |     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 해산 당시의 정관 1부(해산신고 시 제출한 정관과의 확인이 필요한 경우만 해당합니다).             | 수수료 |
|             | 2. 총회의 회의록 사본 1부(사단법인으로서 해산신고 시에 제출한 서류로써 확인이 되지 아니한 경우만 해당합니다) | 없음  |

처리절차



신청인

처리기관: 해양수산부 또는 해양경찰청(비영리법인의 설립 및 감독 업무 담당부서)