

법인 해산 신고서

|        |     |                   |      |    |
|--------|-----|-------------------|------|----|
| 접수번호   | 접수일 | 처리일               | 처리기간 | 7일 |
| 청산인    | 성명  | 생년월일<br>(외국인등록번호) |      |    |
|        | 주소  | 전화번호              |      |    |
| 청산법인   | 명칭  | 전화번호              |      |    |
|        | 소재지 |                   |      |    |
| 해산 연월일 |     |                   |      |    |
| 해산 사유  |     |                   |      |    |

「민법」 제86조제1항 및 「해양수산부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제10조에 따라 위와 같이 법인의 해산을 신고합니다.

년 월 일  
신고인 (서명 또는 인)

해양수산부장관  
귀하  
해양경찰청장

|                |                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신고인<br>제출서류    | 1. 해산 당시의 재산목록 1부<br>2. 잔여재산 처분방법의 개요를 적은 서류 1부<br>3. 해산 당시의 정관 1부<br>4. 사단법인이 총회의 결의에 따라 해산하였을 때에는 그 결의를 한 총회의 회의록 사본 1부<br>5. 재단법인이 이사회의 해산결의에 따라 해산하였을 때에는 그 결의를 한 이사회의 회의록 사본 1부 | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 법인 등기사항증명서                                                                                                                                                                           |           |

처리절차

신고서 작성

→

접수

→

검토 확인

→

결재

신고인      처리기관: 해양수산부 또는 해양경찰청(비영리법인의 설립 및 감독 업무 담당부서)