

응시원서 작성방법

시험응시자격, 시험방법, 시험과목, 시험시행일시 등은 시험시행계획공고문을 참조하고, 응시원서는 자필로 다음의 기재요령에 따라 빠짐없이 기재하여야 합니다.

[기재요령]

1. 주소 및 전화번호: 주소는 현재 주민등록상 거주하는 곳(번지, 통, 반명)을 적고, 전화번호는 연락받을 수 있는 전화번호를 적습니다.
2. 응시면허종류: 1종 및 2종으로 구분하여 적습니다.

- 1종: 총기를 사용하는 수렵
- 2종: 활·그물 등을 사용하는 수렵

[구비서류]

1. 사진: 최근 6월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm)탈모 상반신 사진으로서 응시원서 및 응시표의 사진란에 부착합니다.
2. 수입증지: 10,000원 상당의 응시지역 시(도)의 수입증지를 해당란에 부착합니다.
※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

수입증지 첨부란

[주의사항]

1. 응시표를 발급받으면 소정 기입란에 누락된 사항이 없는지 확인합니다.
2. 응시표를 가지지 않은 사람은 응시할 수 없으며, 분실·오손하였을 때에 재발급 받아야 합니다.
3. 답안지작성은 반드시 컴퓨터용 수성싸인펜을 사용하여야 합니다.
4. 시험당일은 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 오른쪽 상단에 응시표 및 주민등록증을 놓고 감시관의 확인을 받아야 합니다.