

이의신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

진급신청 대상자	성명(한글)
	군번

이의신청인	성명(한글)
	주소
	진급신청 대상자와의 관계 의
	전화번호

이의신청 사유	
------------	--

「전사·순직한 진급예정자의 진급에 관한 특별법 시행령」 제7조에 따라 진급신청 결정에 대하여
위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

이의신청인

(서명 또는 인)

국방부장관 귀하

첨부서류		
이의신청인 제출서류	1. 진급신청 대상자(전사·순직진급예정자)의 가족관계기록사항에 관한 증명서 또는 제적등본(제적등본은 가족관계기록사항에 관한 증명서로 전사·순직진급예정자와 이의신 청인의 관계를 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다) 2. 그 밖에 진급신청 대상자가 전사·순직진급예정자임을 입증할 수 있는 서류	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	이의신청인의 주민등록표 등본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원(군인, 군무원)이
위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원(군인, 군무원)의 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 직접 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차

이의신청서 작성	➔	접수	➔	서류 검토	➔	결정	➔	결과 통보
신청인		국방부장관		국방부장관, 각군 참모총장 또는 해병대사령관		국방부장관		국방부장관