

※관리번호														퇴직		일자			
①주민등록번호														구분		사유			
②성명		※⑦주소						※⑧생활근거지					사진 30mm×40mm						
								※⑨호주와의관계											
③생년월일		※⑩재산	동산	부동산	재산총액	가옥				생활정도		상중하							
※④계급						자가□ 차가□	종류	월수입											
※⑤경과		⑪정당사 회단체	단체명		직책		가입연월일												
※⑥소속		⑫병역	체격등위	역종	군별	병과	입대연월일	제대연월일	계급 (제대당시)										
⑬ 임용 사항	계급 구분	순경	경장	경사	경위	경감	경정	총경	경무관	치안감	치안 정감	치안총 감	⑭취미·특기						
	임용일자												취 미						
	임용과정													특 기					
⑮ 가족 사항	관계	성명	생년월일	※학력	※직업	비고	⑰ 신장 상태	키	몸무게	시력	혈액형	건 강 상 태	외모 (특징)						
								cm	kg	좌 우									
							⑱ 학력	기간		학교명	수업연한	전공및학위							
⑯ 자격 면허	연월일		종별		수여기간		⑰ 외국 시찰	기간	계급	국명(지명)	목적	시행기간							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

호봉획정근거

경력					전력조회					비고
경력연수	직위또는 직종	근무 기관	증명발급기관	문 서 번 호 및 일 자	추가경력	제외경력	총경력	기관명	문서번호 및일자	
~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(. . .)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)		(. . .)	
~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(. . .)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)		(. . .)	
~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(. . .)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)	~ (년 월 일)		(. . .)	
사정연월일		사정경력연수		사정호봉		잔여기간		인사담당관		
1차 :		년 월 일		호봉		월 일		직 성명 ㉠		
2차 :		년 월 일		호봉		월 일		직 성명 ㉠		
3차 :		년 월 일		호봉		월 일		직 성명 ㉠		

[illegible]

㉔보 중 란				
주 의 사 항	1. 본표의 기록은 확실·정확하여야 하며 사실에 위배되어서는 아니된다. 2. ※는 연필로 기입한다.	확 인	기록자	본표의 기재사항은 사실과 같음을 확인함 년 월 일 계급 성명 ㉕
			소속장	본표의 기재사항은 사실과 같음을 확인함 년 월 일 장 ㉕