

[별지 제11호서식]<개정 2004.10.29, 2006.6.26>

※ 등 록 번 호			채용후보자등록원서		④응시횟수		제 회	
제 회 번					응시번호		번	
					응시계급			
① 성명	② 생년월일	③ 성별	※입교통지연월일	※등록유효기간	※등록정리			
(한글) (한자)	19 . . . (만 세)	남□ 여□	1.	20 . . .	심사	대조	등재	
			2.	※ 연 장 기 간				
			※입명연월일	20 . .~20 . . .				
			20 . . .	20 . .~20 . . .	(인)	(인)	(인)	
⑤ 현주소								
⑥병역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대연월일 . . . 제대연월일 . . .						
	미필사유							
⑦ 학 력								
부터		까지		학교	전공·부분·과목			
⑧ 자 격 · 면 허				⑨ 상 별				
연 월 일		종 별		연 월 일		사 항		
⑩ 특 기		⑪ 취 미		⑫ 운 동		⑬ 종 교		

(뒤 쪽)

⑭경 력						
부터	까지	경력사항		발령청		
⑮재산사항	<가>부동산	원	<나>동산	원		
<16>보증인 또는 후원자						
성명	직업	현주소				
<17>가족사항						
본인과의 관계	성명	성별	나이	직업	최종학력	비고
위에 적은 사항은 사실과 상위없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다. 년 월 일 출원자 (인) (임용권자) 귀하						
구 비 서 류	신청인(대표자) 제출서류		담당공무원 확인사항 (부동의 하는 경우 해당서류 제출)			
	1. 최종학력증명서 2. 경력증명서 3. 신체검사서		1. 병적증명서 또는 주민등록등(초)본 2. 호적등본			
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부구현을 위한 행정업무 등의 전자화촉진에 관한 법률」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. 신청인(대표자) (서명 또는 인)						

210mm×297mm(보존용지(2종)54g/m²)

