

학교시설착공신고서

※ 제2쪽의 작성방법 및 안내문을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 표기하지 아니합니다.
 (2쪽중 제1쪽)

접수번호		접수일		발급일		승인번호 □□-□□-□□□□	
건축장소							
건축주	성명 (서명 또는 인)			생년월일			
	주소			(전화번호)			
공사 감리자	성명 (서명 또는 인)			면허번호			
	사무소명			등록번호			
	주소			(전화번호)			
공사 시공사	성명 또는 상호 (서명 또는 인)			건설업 면허번호			
	주소			(전화번호)			
현장 관리인	①성명 (서명 또는 인)			생년월일			
	자격종별			면허번호			
	②주소			(전화번호)			
착공예정일				준공검사에정일			

「학교시설사업 촉진법」 제5조의2 및 같은 법 시행령 제9조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

교육감 · 교육장 귀하

첨부서류	흙막이판구조도면 1부(지하 2층 이상의 지하층을 설치하는 경우에 한정합니다)		
착공신고 안내			
제출하는 곳		처리부서	
수수료	없음	처리기간	1일
근거법령	「학교시설사업 촉진법」 제5조의2 및 같은 법 시행령 제9조		
처리절차			
신청서 작성 신청인 → 신청서류 접수 사·도교육청 → 구비서류 확인 및 검토 사·도교육청 → 결 재 사·도교육청 → 통보			

동별건축내용

20 동별번호□□

③건축주	1. 학교법인 2. 지방자치단체 3. 국가기관 4. 기타 □
④공사종류	1. 신축 2. 증축 3. 개축 4. 재축 5. 이전 6 대수선 □
⑤건축물의 용도	()용 건축물
⑥건축물의 구조	1. 목조 2. 조적조 3. 철근콘크리트 4. 철골조 5. 철골철근콘크리트 6 기타 □
공사부분의 면적	□,□□□,□□□m²
신축공사의 경우 층수	지하층의 층수는 산입하지 않습니다. □□층
신축공사의 경우 대지면적	(신축건물이 2동 이상인 경우는 1회만 기입합니다) □□□,□□□,□□□m²

유의사항

- ① 내지 ②란의 "현장관리인"이라 함은 해당 공사기간 동안 공사현장에서 건축주와 시공사 사이에 체결된 공사계약과 설계도서에 따라 건축공사를 수행하는 자(건축주가 스스로 책임하에 기술자를 채용하거나 기술자에게 위임하여 공사를 행하게 하는 경우에는 그 기술자)를 말합니다.
- 동별 건축내용은 매 동별로 작성하여 제출하되, 부속용도에 사용되는 사무실·작업장·창고·차고·경비실·변소 기타 이와 유사한 부속건축물은 별개의 동으로 보지 아니하고 하나의 주된 건축물에 포함시키십시오.
- ③·④·⑥란은 □안에 해당번호를 기재합니다.
- ⑤란의 건축물의 용도는 건축법시행령 별표 1의 구분에 따라 기재합니다.
- ⑥란은 기둥 또는 내력벽을 어떠한 재료로 건축하는지에 따라 구분하십시오.

