

사업보고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

※ 하반기(10월) 제출 시에는 ①기업현황, ②의사결정 참여 내용, ⑥고용, ⑦사회서비스제공, ⑧지역사회공헌, ⑨기타만 작성합니다. (앞쪽)

① 기업 현황	사회적기업명					대표자	(남/여)(0000년생)				
	소재지					연락처	전화번호				
							팩스번호				
							전자우편주소				
	인증 번호					사업자등록번호					
						고용보험관리번호					
	사회적 목적					정관 변경여부		변경 없음[] 변경[]			
	인증 유형	사회서비스 제공형[] 일자리 제공형[] 지역사회 공헌형[] 혼합형[] 기타형[]									
	조직 형태	「민법」에 따른 법인[] 「민법」에 따른 조합[] 「상법」에 따른 회사[] 「상법」에 따른 합자조합[] 공익법인[] 비영리민간단체[] 사회복지법인[] 소비자생활협동조합[] 협동조합[] 협동조합연합회[] 사회적협동조합[] 사회적협동조합연합회[] 농(어)업회사법인[] 영농(어)조합법인[] 기타[]									
	업종	주업태			주종목			주사업			주업종 코드
부업태				부종목			부사업			부업종 코드	
기업 소유구조	지분보유자									기타	계
	지분율(%)										100%
② 의사결정 참여 내용	주요 의사결정기구	참여범위							연간 개최 횟수		
		사내 이해관계자			사외 이해관계자						
		임원	근로자	수혜자	지역사회	기타					
	이사회	명	명	명	명	명					
기타()	명	명	명	명	명						
③ 사회적 목적 재 투자	구분	내용				수혜자인원	금액				
	일자리 창출						천원				
	사회서비스 제공						천원				
	근로자 처우개선						천원				
	지역사회 재투자						천원				
	기타[]						천원				
	미처분이익잉여금/배당액					천원/	천원				
④ 지원 내역	정 부 지 원	구분	내용				금액				
		일자리창출사업					천원				
		전문인력지원					천원				
		사업개발비					천원				
		사회보험료					천원				
		정책자금					천원				
		기타					천원				
	민 간 지 원	소계					천원				
		기업 후원					천원				
		모기관 지원					천원				
		일반 기부					천원				
		민간 금융지원					천원				
		기타					천원				
		소계					천원				

(뒤쪽)

⑤ 재정 성과	매출액		천원		공공시장		천원	
	매출총이익		천원		민간시장		천원	
	영업이익		천원		매출원가		천원	
	영업외수익		천원		판매비와 관리비		천원	
	법인세차감전이익		천원		노무비		천원	
	당기순이익		천원		영업외 비용		천원	
⑥ 고용	구분	총 인원	자체 고용 근로자 수	사회적기업 관련 인건비 지원사업 참여 근로자 수	기타 정부지원사업 참여 근로자수	평균 임금	평균 근로시간 (주 단위)	
	취약계층 근로자	명	명	명	명	천원	시간	
	비취약계층 근로자	명	명	명	명	천원	시간	
	총 유급근로자	명	명	명	명	천원	시간	
⑦ 사회 서비스 제공	제공유형 (중복체크가능)	교육[] 보건[] 사회복지[] 보육[] 환경[] 간병·가사 지원[] 산림[] 고용[] 청소[] 문화·예술[] 관광·운동[] 문화재[] 기타[]						
	구분	서비스 내용				대상	제공 인원	
	취약계층						명	
							명	
	비취약계층						명	
					명			
⑧ 지역사회 공헌	사업지역	() 시/도 () 구/군						
	공헌 내용							
⑨ 기타	서비스 대상							
	서비스 내용							
⑩ 연계 현황	구분		재정 지원	상품 구매	사업 위탁	경영지원	그 밖의 지원	
	연계 기업	1.	천원	천원	천원	천원		
		2.	천원	천원	천원	천원		
	연계지방 자치단체	1.	천원	천원	천원	천원		
		2.	천원	천원	천원	천원		
「사회적기업 육성법」 제17조 및 「사회적기업 육성법 시행규칙」 제16조에 따라 사업보고서를 위와 같이 제출합니다.								
년 월 일 사회적기업 대표자 (서명 또는 인)								
00지방고용노동청장(00지청장) 귀하								

제출서류	1. 유급근로자 명부(아래 양식을 참고하여 작성합니다) 2. 전년도 및 전전년도의 재무제표 사본(매 회계연도 4월 30일까지 제출하는 경우에만 해당됩니다) 3. 금년도 사업계획서(매 회계연도 4월 30일까지 제출하는 경우에만 해당됩니다) 4. 정관 사본(정관을 변경한 경우에만 해당됩니다)											
	<참고 - 유급근로자명부 양식>											
	연 번	근로자 성명	생년 월일	성별	취약계층 유형	입사일	월평균 임금	시간당 임금	근로 시간	고용 형태	직종	사회적기업관련 정부지원여부
담당 공무원 확인사항	사업자등록증 사본											
행정정보 공동이용 동의서												
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 사업자등록증 사본을 제출하여야 합니다.												
사회적기업 대표자 (서명 또는 인)												