

일학습병행자격증 발급신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성해 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

관리번호	접수일시
------	------

신청인	성명	주민등록번호
	전화번호(주택 또는 휴대전화번호 중 하나만 기재)	
	주소	

자격 취득 사항	자격명
	합격일

현 근무처	현 근무처명(사업체)	전화번호
	현 근무처 소재지	

일학습병행자격증 유형 선택

[] 수첩형 [] 상장형

일 학습병행자격증에 명시할 일 학습병행 자격명 선택(수첩형 자격증을 선택한 경우만 적습니다)

「산업현장 일학습병행 지원에 관한 법률」 제31조제2항 및 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 일 학습병행자격증의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인
(서명 또는 인)

한국산업인력공단 귀중

첨부 서류	1. 주민등록증 사본 등 신분을 증명할 수 있는 서류 2. 상반신 반명함판 사진 2장(신청일 전 6개월 이내에 찍은 것으로 모자를 쓰지 않은 것이어야 합니다)	수수료 「산업현장 일학습병행 지원에 관한 법률 시행규칙」 제13조제1항에 따른 수수료
----------	---	--

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

작성 시 유의사항

- 1. 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.
- 2. 대리인이 신청할 경우 아래 대리 발급 신청 사항을 작성하고, 위 신청과 관련하여 위임받은 사실을 입증하는 서류를 제출합니다.

대리발급 신청

일학습병행자격증 대리 발급 신청과 관련하여 일학습병행자격 취득자, 귀 기관 또는 제3자에게 피해를 줄 때에는 본인이 책임질 것을 서약합니다.

성명	
생년월일	
주소	
전화번호	

