

[별지 제1호서식]

공직후보자병역사항신고서							
공 직 후 보 자	①성명 (한자)			②구분		③예정직위	
				④주민등록 번호		⑤전화번호	자택
					직장		
	⑥주소	자택	우편번호(-)				
		직장	우편번호(-)				
	⑦본적						
⑧첨부서류 : ☐ 병적증명서 ()부 ☐ 복무확인서 ()부							
본인은 공직자등의병역사항신고및공개에관한법률 제10조제1항의 규정에 의하여 병역사항을 첨부와 같이 신고합니다. 년 월 일 위 공직후보자 (서명 또는 인) 국회의장 귀하							
첨부 : 본인 및 직계비속의 병역사항							

공직후보자는 이 신고서류의 사본1부를 보관하여 다음 병역사항의 변동신고시 참고하시기 바랍니다.

<첨부>

(앞 쪽)

[illegible]

본인 및 직계비속의 병역사항 작성요령

- ①항 “구분”란은 “임명동의” 또는 “선출”로 기재한다.
- ②항 “예정직위”란은 공직후보자의 임명동의 또는 선출 예정직위를 기재한다.
- ③항 “성명”란은 공직후보자의 이름을 한글로 기재한다.
- ④항 “본인과의 관계”란은 본인과 직계비속으로 구분하되, 직계비속(공직후보자임명동의안 또는 선출안 제출일전 1월 현재 18세이상인 되는 직계비속 포함)출생순서에 의하여 아래와 같이 기재한다. 다만, 병역의무가 없는 여자 및 18세 미만의 남자는 제외한다.

“기재요령”

- 1. 본인, 아들, 손자, 외손자로 구분
- 2. 아들의 경우에는 “장남, 차남, 3남”등으로 기재
- 3. 손자, 외손자의 경우에는 “손자, 외손자”로만 기재
- ⑤항 “성명”란은 신고대상자의 이름을 한글로 기재하고 ()안에 한자로 기재한다.

⑥~⑧항 : 생략

⑨항 “병역사항”란은 지방병무청장이 발급한 병적증명서상의 병역사항을 그대로 기재한다.

⑩항 “비고”란은

- 본인이 여자인 경우에는 “여자”로 기재하고,
- 공직후보자의 직계비속이 공직자등의병역사항신고및공개에관한법률시행령 제14조제2항의 규정에 의하여 그 질병명 또는 심신장애내용의 비공개를 요구하는 경우에는 “질병명(심신장애내용) 비공개요구”라고 기재하고, 공직후보자 또는 당사자가 인장을 찍거나 서명을 하여야 한다.