

[제18호의2 서식]

물 품 관 리 계 산 서

금액 단위 : 원

분 류	품 명	단 위	전년도말 현재액		본 년 도 중 증 감						본년도말 현재액	
					증(A)		감(B)		비교증감(A-B)			
			수 량	가 격	수 량	가 격	수 량	가 격	수 량	가 격	수 량	가 격

기재요령 : (1) "분류"란에는 물품관리법 제5조의 규정에 의하여 작성된 분류표에 따를 것.

(2) 가격은 물품관리부에 기재한 것으로 할 것.

(3) 물품분류별로 가격 소계를 기입하고 하단에 합계를 기재할 것.

[제18호의2 서식 부표]

물 품 증 감 사 유 별 명 세 서

금액 단위 : 원

사 유 별	분 류	품 명	단 위	증(A)		감(B)		비교증감(A-B)		비 고
				수 량	가 격	수 량	가 격	수 량	가 격	

기재요령 : (1) "사유별"란에는 물품관리법시행규칙 제37조(별표 2) "물품이동의 정리기준"에 계기한 구분 중 구입, 생산, 편입, 관리전환증, 잡건(이상 증되는 사유)과, 양여(무상), 국유재산편입, 매각, 해체, 폐기, 망실, 관리전환감, 잡건(이상 감되는 사유)등으로 구분할 것.

(2) 망실한 것은 변상명령의 유무와 그 일자 및 변상책임자를 비교에 기재할 것.

(3) 관리 전환한 것에 대하여는 상대기관을 "비고"란에 기재할 것.

(4) "계"란은 금액에 한하여 기재할 것.