

[제28호의2 서식]

금 고 출 납 계 산 서

금액 단위 : 원

회 계 별	수 납			지 급				방위세대체 환금미보전액 (G)	잔 액 (C-F-G)
	수납(A)	과오납금 반환액(B)	차 감 액 (C=A-B)	지급명령액	지급액(D)	반납액(E)	차 감 액 (F=D-E)		
	(본기분)								
	(본기까지의 누 계)								
	(이하같음)								

기재요령 : (1)"과오납금반환액"란에는 방위세 대체환금액을 제외할 것.
 (2)"본기분"과"본기까지의 누계"는 각각 별행으로 써 넣을 것.
 (3) 세입금 및 세출금의 출납에 한하여 써 넣을 것.

[제28호의2 서식 부표1]

계산서상 잔액과 예치금 시재액과 불부합 명세표

금액 단위 : 원

회 계 별	계산서상잔액	현금시재액	차 액	맞 지 않 은 사 유		비 고
				적 요	금 액	
				(예시) ○ ○ 회계에서 자금전용 X X 회계로 자금전용 전부금 가이월 집행액		

기재요령 : "맞지않은 사유"의"적요"란에는 회계간 자금전용, 전부금, 가이월집행액 등 사유별로 구분하여 써 넣을 것

[제28호의2 서식 부표2]

20 년도 세입금 수납액 명세서

금액 단위 : 원

회 계 별	취 급 기 관	수 납 액	비 고
○ ○ 회 계	○ ○ 관 서 X X 관 서		
계			
○ ○ 회 계	○ ○ 관 서 X X 관 서		
계			
합 계			

기재요령 : "취급기관"란에 세입징수관이 설치된 관서명을 써 넣을 것.

[제28호의2 서식 부표3]

20 년도 세출금 지급액 명세서

금액 단위 : 원

회 계 명	취급기관	지출원성명	지급명령액	지 급 액	미지급액	비 고
○○회계	○○○관서	○ ○ ○				
	X X X 관서	○ ○ ○				
계						
○○회계						
계						
합 계						

기재요령 : 연도 개시 전에 한 세출금 지급은 "지급액"에 합산하고 그 금액을 비교란에 덧붙여 쓸 것.