

공무원 인사기록 카드

사진

(반명함판

또는

여권용)

성명 : (성별) 생년월일 : (나이)

소속 : 재직상태 :

직위 : 직위 임용일 :

직급 : 직급 임용일 :

최초임용일 호봉 :

연락처 : (유선) (휴대전화) (이메일)

1. 인사기록

가. 요약

신상	주소			
	생활근거지			
	병역			
주요경력	재직기간	직위	직급	근무처
훈련	구분(국내/국외)	훈련기간	훈련명	훈련기관
포상·서훈	포상일	포상훈격	포상명	시행기관
징계·형벌	처분일	징계·형벌 종류	처분기관	비고
자격증	취득일	자격증명	취득기관	

나. 인적사항

신상	주소			
	생활근거지			

가족	관계	성명	생년월일
----	----	----	------

표지	미필여부(신체검사, 자체격등위)						
	병역종류	군별	병과	계급	군번	입대-제대연월일	주특기

다. 임용사항

근무경력	임용기간	직급/직위	부서	담당사무	발령기관
------	------	-------	----	------	------

라. 임용 전 경력·시험 및 임면사항

임용 전 경력	기간(~부터 ~까지)	근무처	직위
---------	-------------	-----	----

임용시험	일자	시험종류	시행기관	비고
------	----	------	------	----

임면	일자	임면구분	직급	부서	발령기관
----	----	------	----	----	------

마. 포상·징계사항

포상·서훈	포상일	포상명	시행기관	비고
-------	-----	-----	------	----

징계·형벌	처분일	징계·형벌 종류	처분기관	비고
-------	-----	----------	------	----

바. 역량개발사항

훈련	구분(국내/국외)	훈련기간	훈련명	훈련기관
국외출장	출장기간(~부터 ~까지)	출장명	방문국가	
자격증	취득일	자격증명	취득기관	
외국어 능력	외국어 종류	취득점수		

※ 출력물상 항목 외 입력사항

- 개인신상관계, 학력, 신체사항 및 혈액형은 교육정보시스템에 자율적으로 입력

※ 인사담당자 제공용

(성명 :) 승급기록										
호 봉	초임	1	2	3	4	5	6	7	8	9
발 급										
연 월 일										
기 록 자 인										
호 봉	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
발 급										
연 월 일										
기 록 자 인										
호 봉	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
발 급										
연 월 일										
기 록 자 인										
호 봉	30									
발 급										
연 월 일										
기 록 자 인										

호봉 산정 근거

경 력					과 거 경 력 조 회					
경 력 연 수	직위 또는 직종	근무 기관	증명 발급 기관	문서번호 및 일자	추 가 경 력	제 외 경 력	총 경 력	기관명	문서번호 및 일자	비고
· · · ~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(.)	(년 월 일)	(년 월 일)	(년 월 일)		(.)	
· · · ~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(.)	(년 월 일)	(년 월 일)	(년 월 일)		(.)	
· · · ~ (년 월 일)	최초 : 최종 :			(.)	(년 월 일)	(년 월 일)	(년 월 일)		(.)	
사 정 연 월 일		사 정 경 력 연 수		사 정 호 봉		남 은 기 간		인 사 담 당 관		
1차 : . .		년 월 일		호 봉		월 일		직 성명 ①		
2차 : . .		년 월 일		호 봉		월 일		직 성명 ①		
3차 : . .		년 월 일		호 봉		월 일		직 성명 ①		